



ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 14 січня 2026 року № 8

**Про затвердження Положення про
проектну діяльність
у Великоберезовицькій селищній раді**

Відповідно до статей 2, 17, 20, 28, 33, 70, 75, 91 Бюджетного кодексу України та статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади державної регіональної політики», Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 р. № 527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», з метою уніфікації організаційних підходів, створення чіткого механізму партнерської взаємодії, визначення системи ресурсного забезпечення, забезпечення прозорості, підзвітності та добросовісності у реалізації повного проектного циклу, виконавчий комітет Великоберезовицької селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про проектну діяльність у Великоберезовицькій селищній раді, що додається.
2. Відділу цифрової трансформації та зв'язків з громадськістю оприлюднити це рішення на офіційному вебсайті Великоберезовицької селищної ради у порядку, встановленому законодавством.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Андрія КОЛІСНИКА.

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО

ПОЛОЖЕННЯ

про проєктну діяльність у Великоберезовицькій селищній раді

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення визначає основні засади, принципи та порядок здійснення проєктної діяльності у Великоберезовицькій селищній раді (далі — Рада), встановлює механізми взаємодії між виконавчими органами селищної ради, комунальними підприємствами, закладами, установами, громадськими організаціями, партнерами та донорами.
- 1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про міжмуніципальне співробітництво», Бюджетного кодексу України, інших нормативно-правових актів, а також з урахуванням методичних рекомендацій Міністерства фінансів України та сучасних підходів управління проєктами.
- 1.3. Мета цього документа — забезпечити узгоджене управління проєктами розвитку, підвищити ефективність використання ресурсів громади, сприяти залученню зовнішнього фінансування та зміцненню партнерських зв'язків.
- 1.4. Проєктна діяльність здійснюється на принципах законності, прозорості, підзвітності, доброчесності, партнерства, інноваційності, гендерної рівності, недискримінації та сталого розвитку.

2. Мета та завдання проєктної діяльності

- 2.1. Основною метою є забезпечення реалізації пріоритетів розвитку громади через підготовку та виконання проєктів, спрямованих на покращення якості життя мешканців.
- 2.2. Завдання проєктної діяльності:
 - визначення і підтримка пріоритетних ініціатив, що відповідають Стратегії розвитку громади;
 - підвищення спроможності працівників виконавчих органів до управління проєктами;
 - залучення коштів державного, обласного бюджетів, міжнародної технічної допомоги, приватних інвестицій;
 - розвиток міжмуніципального та міжнародного партнерства;
 - удосконалення механізмів комунікації з донорами, інвесторами, громадськістю.

3. Координація проєктної діяльності

- 3.1. Відповідальним за координацію та методичний супровід проєктної діяльності є відділ економічного розвитку, інвестицій та державних закупівель Великоберезовицької селищної ради (далі — Відділ).
- 3.2. Відділ забезпечує:

- планування, організацію, супровід, моніторинг і оцінювання проєктів;
- узагальнення та подання керівництву ради звітів і пропозицій щодо проєктної роботи;
- координацію взаємодії між структурними підрозділами, закладами, установами громади та зовнішніми партнерами;
- облік і ведення реєстру проєктів у системі DREAM або інших електронних платформах;
- підготовку інформаційних матеріалів і звітів для оприлюднення.

4. Етапи реалізації проєктів

4.1. Проєктний цикл включає такі основні етапи:

- 1) ініціювання — визначення проблеми або можливості розвитку;
- 2) розроблення — підготовка концепції, бюджету, партнерських домовленостей;
- 3) експертиза та погодження — оцінка проєктної заявки;
- 4) реалізація — виконання заходів, управління ресурсами, звітування;
- 5) моніторинг і оцінювання — аналіз ефективності, результатів, сталості;
- 6) завершення — підсумкова оцінка, поширення результатів, передача напрацювань.

5. Експертиза проєктів

5.1. Для забезпечення якості та доцільності ініціатив проєктні пропозиції проходять внутрішню експертизу, яку здійснює Відділ економічного розвитку, інвестицій та державних закупівель.

5.2. Експертиза передбачає аналіз відповідності проєкту:

- стратегічним документам громади (Стратегії розвитку громади);
- бюджетним можливостям і принципам ефективного використання ресурсів;
- законодавчим вимогам, у тому числі щодо закупівель, гендерної рівності, охорони довкілля.

5.3. За потреби до оцінювання залучаються інші структурні підрозділи, фінансовий відділ, а також незалежні експерти чи представники партнерських організацій.

5.4. За результатами експертизи готується узагальнений висновок із рекомендаціями щодо доопрацювання або погодження проєкту.

6. Ресурсне забезпечення

6.1. Фінансування проєктної діяльності може здійснюватися за рахунок:

- коштів місцевого бюджету (в межах цільових або бюджетних програм);
- державних і обласних субвенцій;
- грантів міжнародних організацій, фондів і програм технічної допомоги;
- партнерських внесків юридичних і фізичних осіб;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2. Облік і використання коштів ведеться відповідно до вимог бюджетного законодавства України.

7. Моніторинг, оцінка та звітування

- 7.1. Відділ забезпечує регулярний моніторинг стану реалізації проєктів і узагальнення звітної інформації.
- 7.2. Відповідальні виконавці подають звіти про виконання заходів і використання коштів один раз на рік — до 20 січня, а також підсумковий звіт після завершення проєкту.

8. Припинення або внесення змін до проєкту

- 8.1. У разі втрати актуальності проєкту, зміни умов фінансування чи неможливості виконання запланованих заходів може бути прийнято рішення про зупинення, продовження або припинення його реалізації.
- 8.2. Таке рішення ухвалюється селищною радою або її виконавчим комітетом за спільним поданням відповідального виконавця, Відділу економічного розвитку, інвестицій та державних закупівель і фінансового відділу.
- 8.3. Проєкти, що потребують коригування, проходять повторну експертизу в установленому порядку.

9. Принципи доброчесності та відкритості

- 9.1. Учасники проєктної діяльності зобов'язані дотримуватися вимог законодавства щодо запобігання корупції, уникати конфлікту інтересів та забезпечувати прозорість усіх процедур.
- 9.2. Відділ сприяє забезпеченню рівних можливостей для жінок і чоловіків, осіб з інвалідністю, ветеранів війни, внутрішньо переміщених осіб та інших соціальних груп у процесі розроблення й реалізації проєктів.
- 9.3. Інформація про проєкти, їх результати та партнерів оприлюднюється на офіційному вебсайті громади та у відкритих інформаційних ресурсах.

10. Прикінцеві положення

- 10.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження рішенням виконавчого комітету Великоберезовицької селищної ради.
- 10.2. Усі попередні внутрішні документи з питань організації проєктної діяльності застосовуються лише в частині, що не суперечить цьому Положенню.
- 10.3. Проведення конкурсів проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування і громадянського суспільства у Великоберезовицькій територіальній громаді здійснюється відповідно до окремого Положення, затвердженого рішенням виконавчого комітету Великоберезовицької селищної ради № 97 від 12 березня 2024 року.
- 10.4. Зміни до цього Положення вносяться у порядку, визначеному рішенням виконавчого комітету Великоберезовицької селищної ради.