



**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 лютого 2024 року № 90

**Про складання та видачу акта встановлення факту
здійснення постійного догляду за особами з інвалідністю
I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду.**

Відповідно до статей 34, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року № 57 (із змінами), виконавчий комітет Великоберезовицької селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати повноваження відділу загальної та організаційної роботи Великоберезовицької селищної ради щодо організації та розгляду заяв мешканців Великоберезовицької територіальної громади про складання акта встановлення факту здійснення постійного догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду.
2. Створити комісію з питань встановлення факту здійснення постійного догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду та затвердити її персональний склад
3. Затвердити Положення про порядок складання та видачі акта встановлення факту здійснення постійного догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду
4. Затвердити форму акту встановлення факту здійснення постійного догляду.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови – Андрія КОЛІСНИКА.

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО

до рішення виконавчого комітету
Великобerezовицької селищної ради
27.02.2024 року № 90

СКЛАД
комісії з встановлення факту здійснення постійного догляду
при виконавчому комітеті Великобerezовицької селищної ради

Голова комісії:

Колісник Андрій Ярославович

- Заступник селищного голови;

Заступник голови комісії:

**Мандзюк Сергій
Леонтійович**

- Начальник відділу соціального захисту
населення Великобerezовицької селищної
ради;

Жидик Ольга Андріївна

Директор комунальної установи
- Великобerezовицької селищної ради «Центр
надання адміністративних послуг»

Сампара Ірина Ярославівна

- сімейний лікар КНП Великобerezовицької
селищної ради «Тернопільський районний
центр первинної медико-санітарної допомоги»

Онукевич Юрій Васильович

- начальник відділу юридичного забезпечення
та кадрової роботи

**Староста відповідного
старостинського
округу**

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань встановлення факту здійснення постійного догляду
за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду

1. Положення про складання акту встановлення факту здійснення постійного догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі - Положення) визначає механізм складання акту.

2. Механізм складання акту визначено відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» (зі змінами).

3. Комісія з питань встановлення факту здійснення постійного догляду у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. № 57 Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» (зі змінами) цим положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Завданням Комісії з питань встановлення факту здійснення постійного догляду є складання акта здійснення постійного догляду особами:

- які зайняті постійним доглядом за хворою дружиною (чоловіком), дитиною, а також своїми батьками, які за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребують постійного догляду;

- які є членом сім'ї першого ступеню споріднення та другого ступеню споріднення (за умови відсутності членів сім'ї першого ступеню споріднення чи їх фізичної неспроможності) особи з інвалідністю I або II групи, та зайняті постійним доглядом за нею.

5. Заява про встановлення факту здійснення постійного догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду подається на ім'я голови Великобerezовицької селищної ради за формою згідно з додатком 1. Заява може бути подана особисто або направлена засобами поштового зв'язку.

6. До заяви з пред'явленням оригіналу для огляду, додаються копії документів:

- паспорта особи з інвалідністю I чи II групи, або особи, яка потребує постійного догляду;
- паспорта особи, яка здійснює догляд;
- довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника;
- довідки про присвоєння ідентифікаційного номера особи, яка здійснює догляд;
- витяг з реєстру територіальної громади про зареєстроване місце проживання особи, за якою здійснюється догляд.
- довідка про огляд медико-соціальною експертною комісією та посвідчення, яке підтверджує відповідний статус (для осіб з інвалідністю);
- висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді;
- документи, що підтверджують родинні зв'язки (свідоцтво про народження, свідоцтво про одруження);
- документи, що підтверджують спільне проживання за необхідності (довідка про зареєстрованих в житловому приміщенні осіб або акт про спільне проживання, складені старостами відповідних старостинських округів, або управляючою компанією, ОСББ).
- довідка про облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньопереміщених осіб);

- інші документи, необхідні для встановлення факту відсутності осіб першого ступеня споріднення(для осіб другого ступеня споріднення)
-
7. Відповідальність за достовірність даних, поданих заявником для складення акту, несе заявник.
 8. Складання акту здійснюється Комісією із залученням осіб, що потребують догляду та здійснюють догляд, а також не менше двох сусідів (свідків), що засвідчують факт здійснення догляду за особою з інвалідністю I чи II групи, або особою, що потребує постійного догляду.
 9. Акт встановлення факту здійснення догляду за формою згідно з додатком 3, складається не пізніше, ніж протягом десяти робочих днів після надходження заяви, комісією зі встановлення факту здійснення постійного догляду.
 10. Акт складається у 2 (двох) примірниках за формою, затвердженою рішенням виконкому, засвідчується підписами усіх членів Комісії, та скріплюється печаткою виконавчого комітету Великоберезовицької селищної ради.
 11. Після отримання акту встановлення здійснення постійного догляду, особі (чоловіки від 18 до 60 років) яка здійснюватиме постійний догляд в п'яти денний термін уточнити військово облікові дані в Тернопільському районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки.

до Положення про складання акта встановлення факту
здійснення постійного догляду за особами з інвалідністю
I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду

Голові Великоберезовицької селищної ради

Прізвище, ім'я, по-батькові заявника

Місце реєстрації/проживання

Документ, що посвідчує особу:

серія (за наявності) та номер паспорта громадянина

України (ID-картки) _____

ким та коли виданий _____

контактний номер телефону: _____

ЗАЯВА
про встановлення факту здійснення постійного догляду

Прошу видати акт встановлення факту здійснення постійного догляду за

_____ ,
(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка потребує догляду)

Відповідно до Правил Перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 №57 (зі змінами).

До заяви додаються:

- копія паспортів особи, яка здійснює догляд і особи за якою здійснюється догляд (або копія ID-паспортів);
- копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- витяг з реєстру територіальної громади про зареєстроване місце проживання особи, за якою здійснюється догляд;
- копії документів, що підтверджують родинні зв'язки;
- копія висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді.
- копія довідки до акту огляду МСЕК;
- акт обстеження факту спільного проживання особи, яка потребує постійного догляду.

Надаю згоду на збір та обробку моїх персональних даних. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», з метою ведення бази персональних даних, підготовки, відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації, зазначаючи в цій формі свої персональні дані, даю згоду на збір та обробку моїх персональних даних.

«___» _____ 20__ року

Підпис _____

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Великобerezовицької селищної ради
27 лютого 2024 року № 90

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова Великобerezовицької селищної ради
Андрій ГАЛАЙКО _____

АКТ
встановлення факту здійснення постійного догляду за особами з інвалідністю I чи II
групи та особами, які потребують постійного догляду

№ _____

_____ (число)

Комісією у складі,

_____ (місяць)

_____ (рік)

_____ (прізвища, імена, по-батькові, посада)

На підставі

_____ (заява, звернення, тощо)

_____ з метою складання Акту встановлення факту здійснення постійного догляду.

Встановлено:

Прізвище, ім'я, по-батькові особи, яка здійснює догляд:

Паспорт серія _____ № _____, виданий

Зареєстрований за адресою:

Місце проживання особи, яка здійснює догляд:

Прізвище, ім'я, по-батькові особи, за якою здійснюється догляд, її соціальний статус, родинний зв'язок:

Паспорт серія _____ № _____, виданий

Зареєстрований за адресою:

Місце проживання особи, за якою здійснюють догляд:

Обстеження проведено за адресою:

За вищевказаною адресою проживають і мають постійне місце реєстрації:

(прізвище, ім'я, по-батькові, дата народження, родинний ступінь зв'язку)

Під час складання акту стало відомо:

Особа, за якою здійснюється догляд: проживає/не проживає разом із особою, яка здійснює догляд (необхідне підкреслити)

Догляд здійснюється (зазначити: щоденно, періодично тощо, вказати які саме послуги

Надаються особі з інвалідністю)

Про що свідчать та підтверджують сусіди:

1. _____

_____ р.н., _____

_____, _____, що зареєстрований за адресою: _____

(підпис)

2. _____

_____ р.н., що зареєстрований за адресою: _____

(підпис)

Висновок про встановлення (невстановлення) факту здійснення догляду:

З актом ознайомлений _____

(прізвище, ім'я, по-батькові) (підпис)

(прізвище, ім'я, по-батькові) (підпис)

Підписи

Членів комісії:

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)