



**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 травня 2022 року № 123

**Про проведення конкурсу з призначення**  
**управителя багатоквартирних будинків**  
**Великобerezовицької селищної ради**

З метою належного утримання житлових будинків Великобerezовицької селищної ради, в яких не створено об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, не прийнято рішення про форму управління багатоквартирним будинком та не обрано управителя, відповідно до пункту 5 статті 13 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Оголосити конкурс з призначення управителя багатоквартирних будинків Великобerezовицької селищної ради, за об'єктами, визначеними згідно з додатком 1.
2. Конкурс провести на умовах визначених Порядком проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150.
3. Затвердити Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирних будинків Великобerezовицької селищної ради згідно з додатком 2.
4. Затвердити склад конкурсної комісії для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків Великобerezовицької селищної ради згідно з додатком 3.
5. Затвердити Конкурсну документацію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків Великобerezовицької селищної ради згідно з додатком 4.
6. Відділу цифрової трансформації та зв'язків з громадськістю Великобerezовицької селищної ради опублікувати в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Великобerezовицької селищної ради оголошення про проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків Великобerezовицької селищної ради.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови Володимира ТИМЧІЯ.

**Селищний голова**

**Андрій ГАЛАЙКО**

**Об'єкти**  
**конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку на території**  
**Великобerezовицької селищної ради**

№ п/п	Найменування та місцезнаходження житлового будинку	Загальна площа житлового будинку	Кількість квартир
1	смт. Велика Березовиця, провулок Микулинецький, 4	2528,6	60
2	смт. Велика Березовиця, провулок Микулинецький, 6	2637,28	56
3	смт. Велика Березовиця, провулок Микулинецький, 8	4513,2	52
4	смт. Велика Березовиця, вул. Микулинецька, 32	596,3	12
5	смт. Велика Березовиця, вул. Микулинецька, 34	1272,1	24
6	смт. Велика Березовиця, вул. Микулинецька, 36	2487,1	60
7	смт. Велика Березовиця, вул. Микулинецька, 42	3319,7	32
8	смт. Велика Березовиця, вул. Микулинецька, 44	666,2	4
9	смт. Велика Березовиця, вул. Микулинецька, 46	2215,9	29
10	смт. Велика Березовиця, вул. Микулинецька, 42-Б	3491,8	32
11	смт. Велика Березовиця, вул. Микулинецька, 42-В	2013,5	15
12	смт. Велика Березовиця, вул. Енергетична, 1	278,1	4
13	смт. Велика Березовиця, вул. Енергетична, 3	1886,3	30
14	смт. Велика Березовиця, вул. Енергетична, 3-А	1356,8	24
15	смт. Велика Березовиця, вул. Енергетична, 5	1019,2	24
16	смт. Велика Березовиця, вул. Енергетична, 7	3775,0	60
17	смт. Велика Березовиця, вул. Енергетична, 11	3472,2	60
18	смт. Велика Березовиця, вул. Енергетична, 13	5243,4	120
19	смт. Велика Березовиця, вул. Енергетична, 15	3783,6	56
20	смт. Велика Березовиця, вул. Енергетична, 17	4556,1	60
21	смт. Велика Березовиця, вул. Енергетична, 19	4980,1	59
22	смт. Велика Березовиця, вул. Енергетична, 32	368,3	8
23	смт. Велика Березовиця, вул. Садова, 1-А	779,9	8
24	смт. Велика Березовиця, вул. Зелена, 39-А	442,9	4
25	смт. Велика Березовиця, вул. Б. Хмельницького, 9	400,2	8
26	смт. Велика Березовиця, вул. Подільська, 21	518,5	6

**Селищний голова**

**Андрій ГАЛАЙКО**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про конкурсну комісію з проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з управління будинками житлового фонду Великоберезовицької селищної ради**

1. Загальні положення

1.1. Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирних будинків (далі - Положення) розроблено відповідно до підпункту 1 пункту «а» та підпункту 1 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» та Порядку проведення конкурсу з надання послуги з управління багатоквартирним будинком, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150.

1.2. Положення про конкурсну комісію визначає порядок та організацію діяльності конкурсної комісії проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з управління будинками житлового фонду Великоберезовицької селищної ради (далі - конкурсна комісія).

1.3. Конкурсна комісія створюється для забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості, послідовності та високого професійного рівня в підготовці і проведенні конкурсів на визначення виконавця послуг з управління будинками житлового фонду Великоберезовицької селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.4. Конкурсна комісія – це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється виконавчим комітетом Великоберезовицької селищної ради для проведення конкурсів на визначення виконавця послуг з управління будинками житлового фонду Великоберезовицької селищної ради.

1.5. Основними принципами діяльності комісії є:

- законність;
- колегіальність;
- повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу;
- обґрунтованість прийнятих рішень;
- рівність усіх претендентів перед комісією;
- професійність членів комісії.

2. Склад і порядок утворення комісії

2.1. до складу конкурсної комісії можуть входити представники організатора конкурсу, підприємств житлово-комунального господарства, а також (за їх згодою) органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, профільних громадських об'єднань у сфері житлово-комунального господарства та органів самоорганізації населення (за згодою);

2.2. головою конкурсної комісії призначається заступник селищного голови, який координує роботу житлово-комунальної галузі громади;

2.3. до складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, представники учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи посадових осіб та власників корпоративних прав учасників - юридичних осіб;

2.4. склад конкурсної комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Великоберезовицької селищної ради.

3. Повноваження конкурсної комісії

3.1. Конкурсна комісія в межах наданих повноважень:

3.1.1. проводить засідання відповідно до цього Положення та в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

3.1.2. у зазначений день і час розкриває конверти та оголошує пропозиції учасників конкурсу;

3.1.3. розглядає конкурсні пропозиції учасників конкурсу;

3.1.4. перевіряє наявність необхідних документів у наданих конкурсних пропозиціях учасників;

3.1.5. відхиляє пропозиції учасників конкурсу у випадках, передбачених чинним законодавством України;

3.1.6. оцінює конкурсні пропозиції за бальною системою, що визначається у встановленому порядку;

3.1.7. приймає рішення про переможця конкурсу.

4. Порядок роботи комісії

4.1. Конкурсна комісія приступає до роботи з моменту її створення та затвердження Положення про неї;

4.2. всі зміни до складу конкурсної комісії вносяться відповідними рішеннями виконавчого комітету Великоберезовицької селищної ради;

4.3. керує діяльністю конкурсної комісії і організовує її роботу Голова комісії (далі - Голова). Голова в межах наданої компетенції:

- скликає засідання комісії;

- головує на засіданнях комісії;

- організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії;

4.4. у разі відсутності Голови його повноваження виконує заступник голови конкурсної комісії;

4.5. секретар комісії:

- несе відповідальність за підготовку матеріалів для розгляду комісії та правильність ведення протоколів засідань комісії;

- повідомляє всіх членів комісії про заплановані засідання за три робочі дні до дати їх проведення;

- забезпечує виконання доручень Голови;

- здійснює реєстрацію конкурсних пропозицій в журнал обліку;

- забезпечує зберігання документів відповідно до чинного законодавства України;

4.6. члени комісії зобов'язані брати участь у діяльності комісії, виконувати доручення Голови;

4.7. члени комісії користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень; 4.8. засідання комісії є правомочним за умовами участі в ньому не менш як половини її складу;

4.9. усі рішення конкурсної комісії приймаються на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії;

4.10. рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією не пізніше десяти календарних днів з моменту розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями;

4.11. рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні;

4.12. У разі відмови переможця конкурсу від підписання договору про надання послуги або неукладення договору з його вини у визначений строк, конкурсна комісія може визначити переможцем учасника, що набрав максимальне число балів за оцінюванням з числа інших поданих конкурсних пропозицій, або оголосити повторний конкурс.

**Секретар виконавчого комітету**

**Олександра КУЛЬЧИЦЬКА**

**СКЛАД**  
**конкурсної комісії для проведення конкурсу з призначення управителя**  
**багатоквартирних будинків Великоберезовицької селищної ради**

<b>№ п/п</b>	<b>Прізвище, ім'я, по батькові</b>	<b>Посада</b>
1	ТИМЧІЙ ВОЛОДИМИР БОГДАНОВИЧ	Заступник селищного голови, голова комісії
2	КОРОЛЬ ВОЛОДИМИР МИХАЙЛОВИЧ	Заступник селищного голови, заступник голови комісії
3	ЗАПАРАНЮК СВІТЛАНА АНДРІЙВНА	Головний спеціаліст відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою, секретар комісії
<b>ЧЛЕНИ КОМІСІЇ</b>		
1	ОНУКЕВИЧ ЮРІЙ ВАСИЛЬОВИЧ	Начальник відділу юридичного забезпечення та кадрової роботи
2	БУНЬКО НАДІЯ ІВАНІВНА	Начальник відділу земельних ресурсів та просторового планування
3	БУТИНЕЦЬ ТЕТЯНА МИКОЛАЇВНА	Начальник відділу бухгалтерського обліку, МТЗ та звітності
4	КУЛЬЧИЦЬКА ОЛЕКСАНДРА КЛИМІВНА	Секретар виконавчого комітету
5	ЗАЗУЛЯК ОКСАНА МИХАЙЛІВНА	Начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та державних закупівель

Секретар виконавчого комітету

**Олександра КУЛЬЧИЦЬКА**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

### **для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирними будинками Великобerezовицької селищної ради**

Конкурсна документація розроблена на виконання Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», керуючись наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку» від 13.06.2016 № 150.

Терміни, які використовуються в цій конкурсній документації, вживаються в значеннях, визначених у вищевказаних документах. Підставою для проведення конкурсу є рішення виконавчого комітету Великобerezовицької селищної ради №\_\_ від \_\_\_\_\_ 2022р.

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:

Виконавчий комітет Великобerezовицької селищної ради - Тернопільська область, Тернопільський район, смт. Велика Березовиця, вул. Микулинецька, 42.

2. Посадова особа організатора конкурсу, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: Запаранюк Світлана Андріївна, головний спеціаліст відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою, секретар конкурсної комісії, тел. (097) 2246924, (03552) 29-10-84 vbsr.gov.ua @ukr.net

3. Інформація про мову, якою повинні бути складені конкурсні пропозиції.

Під час проведення конкурсу усі документи, що готуються організатором конкурсу, викладаються українською мовою. Конкурсна пропозиція складається українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів складених іноземною мовою, конкурсна пропозиція учасника повинна містити їх переклад українською мовою. Текст перекладу повинен бути засвідчений підписом перекладача та печаткою учасника.

4. Примірний перелік складових послуги з управління багатоквартирним будинком:

4.1. Утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території, в тому числі: прибирання прибудинкової території; прибирання сходових кліток; прибирання підвалу, технічних поверхів та покрівлі; технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем: холодного водопостачання; водовідведення; тепlopостачання; зливової каналізації; дератизація; дезінсекція; обслуговування димових та вентиляційних каналів; технічне обслуговування мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності); прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиожеледними сумішами.

4.2. Поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі:

1) поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньо будинкових систем холодного водопостачання, водовідведення, тепlopостачання та зливової каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків);

2) поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності).

4.3. Оплата послуг щодо енергопостачання спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі освітлення місць загального користування і підвалів та підкачування води.

4.4. Винагорода управителю.

Примірний перелік складових послуги з управління багатоквартирним будинком визначено відповідно до частини третьої статті 11 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку». Зменшення чи розширення цього Примірного переліку

можливе лише за об'єктивних умов експлуатації будинку та елементів зовнішнього упорядження, що розташовані на прибудинковій території. Послуга з прибирання сходових кліток надається за

згодою більшості мешканців будинку, тому по будинковий розрахунок вартості складових послуги з управління багатоквартирним будинком проводиться з врахуванням: побудинкової вартості послуги без прибирання сходових кліток та побудинкової вартості послуги з прибиранням сходових кліток. Ціна послуги, що включає економічно обґрунтовані витрати на утримання і проведення ремонту спільного майна у багатоквартирному будинку та його прибудинкової території, винагороду управителю з розрахунку на 1 кв. м. загальної площі об'єкта конкурсу буде оцінюватись з врахуванням вартості послуги без прибирання сходових кліток. Мінімальна вартість ціни на послуги з управління багатоквартирним будинком прирівнюється до ціни діючого тарифу на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій.

5. Вимоги щодо якості надання послуги перелік робіт та періодичність їх надання до учасників конкурсу висуваються вимоги згідно Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Правил надання послуги з управління багатоквартирним будинком та Типового договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.2018 р. № 712, переліку складових послуг з управління багатоквартирним будинком.

№ з/п	Найменування складових послуги з управління багатоквартирним будинком	Періодичність надання послуг	Строки надання послуг
1. Утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території			
1.1	Прибирання прибудинкової території	протягом дня	За графіком
1.2	Прибирання сходових кліток	вологе прибирання сходових площадок і маршів двічі на тиждень	протягом року
1.3	Прибирання підвалу, технічних поверхів та покрівлі	за необхідності, але підвалів не менше 2 рази на рік, технічних поверхів (горищ) один раз на рік	протягом року
1.4	Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем: холодного водопостачання; водовідведення; теплопостачання; зливної каналізації	згідно до норм часу та матеріально технічних ресурсів, норм обслуговування для робітників при утриманні будинків і споруд і прибудинкових територій, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.12.2013 року № 603, але не менше 2 разів на рік	протягом року
1.5	Дератизація	2 рази на рік	квітень, жовтень
1.6	Дезінсекція	один раз на рік	з травня по вересень
1.7	Обслуговування димових та вентиляційних каналів	обслуговування вентиляційних каналів - 1 раз на рік. При одночасному обслуговуванні димових і вентиляційних каналів, обслуговування вентиляційних каналів здійснюється 2 рази на рік. Обслуговування димових каналів - 2 рази на рік	протягом року
1.8	Технічне обслуговування мереж електропостачання та електрообладнання, систем	відповідно до наказу Державного Комітету України по житлово-комунальному господарству від	протягом року

	протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньо будинкових інженерних систем (у разі їх наявності);	17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій» та згідно з графіками, затвердженими на підприємствах, але не менше двох разів на рік	
1.9	Прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, для проходу та проїзду, протиожеледними сумішами	прибирання: на тротуарах - з початком снігопаду, у дворах посипання території - за наявності ожеледиці 4-8 раз на місяць; вивезення снігу - за необхідності	у зимовий період
2. Поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку			
2.1	Поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем холодного водопостачання, тепlopостачання, водовідведення, та зливової каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків)	згідно з графіками, затвердженими на підприємствах на підставі загальних оглядів будинків (двічі на рік), дефектних відомостей і кошторисів відповідно до наказу Державного Комітету України по житлово-комунальному господарству від 10.08.2004 № 150 «Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд» та наказу Державного Комітету України по житлово-комунальному господарству від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій»	протягом року, в разі виникнення аварії - негайно
2.2	поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики та димовидалення, а внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності)	згідно з графіками, затвердженими на підприємствах на підставі загальних оглядів будинків (двічі на рік), дефектних відомостей і кошторисів відповідно до наказу Державного Комітету України по житлово-комунальному господарству від 10.08.2004 р. № 150 «Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд» та наказу Державного Комітету України по житлово-комунальному господарству від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій»	протягом року, в разі виникнення аварії - негайно
3. Оплата послуг щодо енергопостачання спільного майна багатоквартирного будинку			
3.1	Освітлення місць загального користування і підвалів та підкачування води	з настанням темряви і на світанку	протягом року
4. Винагорода управителю			



6. Перелік об'єктів конкурсу. Технічна характеристика кожного об'єкта конкурсу Перелік багатоквартирних будинків (об'єкт конкурсу), щодо яких оголошено конкурс з призначення управителя, їх місцезнаходження та технічні характеристики наведено у додатку 1 до рішення виконавчого комітету селищної ради № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2022 року та в додатку 1 до конкурсної документації.

7. Кваліфікаційні критерії до учасників.

Для участі у конкурсі учасник повинен надати документи, що підтверджують його відповідність кваліфікаційним критеріям:

1) ціна послуги, що включає відповідно до статті 12 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», зокрема, економічно обґрунтовані витрати на утримання і проведення ремонту спільного майна у багатоквартирному будинку та його прибудинкової території, винагороду управителю з розрахунку на 1 кв. м. загальної площі об'єкта конкурсу (розрахунок вартості надання послуг повинен бути проведений за кожною складовою Примірною переліку на кожний багатоквартирний будинок окремо);

2) рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою:

- надається перелік спеціально обладнаних транспортних засобів, машин, механізмів, устаткування, які перебувають на балансі (в оренді), суб'єкта господарювання (у разі орендованої матеріально-технічної бази, термін оренди повинен бути не меншим терміну надання послуг);

3) наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців):

- надається довідка за підписом керівника щодо наявності в штаті підприємства відповідних спеціалістів адміністративних та виробничих професій. Посади адміністративних професій мають бути на постійній основі - довідка у довільній формі про наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації, стажу роботи у сфері житлово-комунального господарства, необхідні знання та досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців);

4) фінансова спроможність учасника конкурсу;

- оригінал або нотаріально засвідчена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами видана банком не раніше десятиденного терміну від дати розкриття пропозиції;

- належним чином завірену органами копія балансу за останній звітний період;

- належним чином завірена органом статистики копія звіту про фінансові результати за останній звітний період (учасник за результатами фінансово-господарської діяльності має бути прибутковим згідно із звіту про фінансові результати);

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості по сплаті податків та інших загальнообов'язкових платежів (зборів) суб'єкта господарювання;

- для новоствореного підприємства довідка з банку про наявність коштів на рахунку в обсязі, що не менший заявленої ціни на управління багатоквартирними будинками, що вказані в об'єкті конкурсу не менше 1 місяця;

5) наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства:

- належним чином засвідчена учасником копія документів, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері управління (обслуговування та утримання будинків та прибудинкових територій), за обсягами обслуговування не менше 50% від загальної площі будинків, вказаних у об'єкті, на який претендує конкурсант (відомості про досвід роботи (власний та/або засновників) у сфері надання житлово-комунальних послуг з визначенням кількості років, місяців досвіду роботи та з обов'язковим наданням копій підтверджуючих документів (договорів, рішень тощо).

Учасник конкурсу має право крім передбачених конкурсною документацією подавати у складі конкурсної пропозиції інші документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо), що не суперечить наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку» від 13.06.2016 року № 150.

Якщо кваліфікаційна частина конкурсної пропозиції не містить документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, або якщо ці документи не запевняють організатора конкурсу у тому, що учасник має необхідну кваліфікацію відповідно до усіх кваліфікаційних критеріїв і здатен виконати замовлення згідно з умовами конкурсної документації, така конкурсна пропозиція відхиляється.

Усі конкурсні пропозиції, які відповідають установленим кваліфікаційним критеріям, та за відсутності інших, передбачених законодавством та цією конкурсною документацією, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.

8. Вимоги до конкурсних пропозицій. Перелік документів, які подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання.

Конкурсна пропозиція подається конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу. Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) з позначенням кількості сторінок. Реєстр документів є складовою конкурсної пропозиції.

Перелік документів, які подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання:

заява, в якій зазначають:

- фізичні особи-підприємці-прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорту (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

- юридичні особи-повне найменування, код за ЄДРПОУ, витяг (виписка) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців або копія свідоцтва про державну реєстрацію, засвідчена у встановленому порядку; копія довідки із статистики, що підтверджує відкриття відповідних видів діяльності, засвідчена відповідно до законодавства; копія статуту або іншого установчого документа, засвідченого відповідно до законодавства; копія балансового звіту за останній звітний період; довідка з податкової інспекції про відсутність (наявність) заборгованості по обов'язкових платежах у бюджет, дійсна на час подання пропозицій; довідка довільної форми, що містить інформацію про матеріально-технічний потенціал підприємства (кількість транспортних засобів, обладнання, приладдя, які перебувають на балансі або знаходяться у користуванні підприємства/підприємця, тощо); довідка довільної форми, що містить інформацію про наявність персоналу, його кваліфікацію та досвід роботи, у тому числі стаж роботи в учасника конкурсу; довідка довільної форми, що містить інформацію про досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства; розрахунок вартості надання послуги з управління на кожний багатоквартирний будинок.

Ціна на послугу має складатися з витрат на утримання багатоквартирного будинку (утримання спільного майна та прибудинкової території), поточний ремонт спільного майна, оплату послуг стосовно спільного майна та винагороду управителю з розрахунку на 1 кв.м. загальної площі (площі житлових та нежитлових приміщень) об'єкта конкурсу; інші документи, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).

Документи подаються в оригіналі або належним чином засвідчених копіях.

9. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:

- ціна послуг – максимально 35 балів (чим нижча ціна послуги тим більший бал);
- рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою (наявність вантажного бортового автомобіля та автомобіля для чергової бригади) – максимально 15 балів;
- наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання та досвід (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців) – максимально 15 балів;
- фінансова спроможність учасника конкурсу – 15 балів;
- наявність досвіду роботи з надання послуги у сфері житлово-комунального господарства – максимально 20 балів.

10. Терміни укладання договору.

Виконавчий комітет селищної ради протягом п'яти календарних днів з моменту підписання протоколу засідання конкурсної комісії приймає рішення про призначення управителя. Протягом п'яти календарних днів з дня прийняття виконавчим комітетом рішення про призначення управителя з переможцем конкурсу укладається договір про надання послуги з управління багатоквартирним будинком, відповідно до типового договору затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2018 року № 712. Договір про надання послуги за групою багатоквартирних будинків, що є об'єктом конкурсу, строком на один рік від імені співвласників багатоквартирних будинків підписує уповноважена особа виконавчого комітету селищної ради, за рішенням якого призначається управитель. Інформація про управителя, з яким

укладено договір про надання послуги, доводиться до відома співвласників багатоквартирних будинків шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Великоберезовицької селищної ради та в кожному конкретному будинку (на прибудинковій території), зокрема на інформаційних стендах у під'їздах будинків та біля них, відповідного оголошення. Оголошення має містити інформацію про повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) управителя, його контактні телефони, номер та дату укладання договору, ціну послуги.

11. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до конкурсної документації.

Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися до організатора конкурсу за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації.

Організатор конкурсу повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох робочих днів з дня його отримання (письмово або на офіційному веб-сайті). У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників, з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасникам протягом трьох робочих днів. Під час проведення зборів ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам конкурсу. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог конкурсної документації з боку учасників у встановленому порядку означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї конкурсної документації.

Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо конкурсної документації. У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо конкурсної документації організатор повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень.

12. Дата огляду об'єктів конкурсу.

Доступ до об'єктів конкурсу та огляд будинків буде проводитись кож 13.06-17.06.2022 року з 10.00 год до 13.00 год. У вихідні, святкові та неробочі дні огляд не проводиться. Учасники конкурсу, що бажають взяти участь у огляді об'єкту конкурсу, письмово повідомляють про це осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу не пізніше як за день до огляду.

Загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків станом на 01.05.2022р. становить 201931,00 грн.

13. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій: Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта окремо. У разі якщо об'єктом конкурсу визначено групу будинків, розрахунок ціни учасник конкурсу подає у складі конкурсної пропозиції на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об'єкта конкурсу, окремо (з врахуванням вартості послуг з прибиранням сходових кліток / та без прибирання сходових кліток). Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, дата та час передачі документів, а також згода на розкриття конверта з конкурсною пропозицією. Місце подання конкурсних пропозицій: вул. Микулинецька, 42, смт. Велика Березовиця, Тернопільський район, Тернопільська область, , 47724.

Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій: 01.07.2022 до 10 год.00хв. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією у журналі обліку. Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

14. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відбудеться о 14 год 00хв. 06.07.2022 року за адресою: Тернопільська область, Тернопільський район, смт. Велика Березовиця, вул. Микулинецька, 42 .

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, в частині одного або декількох об'єктів конкурсу у разі: відсутності конкурсних пропозицій; відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених пунктом 5 цього розділу. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор протягом трьох робочих днів з дня його прийняття письмово

повідомляє про це всіх учасників конкурсу, що подали конкурсні пропозиції, оприлюднює таке рішення на своєму офіційному веб-сайті та протягом десяти календарних днів розміщує на офіційному веб-сайті селищної ради оголошення про проведення конкурсу повторно і публікує в засобах масової інформації відповідне інформаційне повідомлення. Усі рішення конкурсної комісії приймаються на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

15. Визначення переможця конкурсу та укладення договору Переможцем конкурсу визначається його учасник, що набрав максимальну кількість балів щодо об'єкта конкурсу. У разі якщо у конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, він оголошується переможцем конкурсу. Підписаний протокол засідання конкурсної комісії є підставою для прийняття виконавчим органом місцевої ради протягом п'яти календарних днів з моменту його підписання рішення про призначення управителя. Протягом п'яти календарних днів з дня прийняття виконавчим органом місцевої ради рішення про призначення управителя з переможцем конкурсу укладається договір про надання послуги з управління багатоквартирними будинками. Договір про надання послуги за групою багатоквартирних будинків, що є об'єктом конкурсу, строком на один рік від імені співвласників багатоквартирних будинків підписує уповноважена особа виконавчого органу селищної ради, за рішенням якого призначається управитель. Інформація про управителя, з яким укладено договір про надання послуги, доводиться до відома співвласників багатоквартирних будинків шляхом розміщення на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування та в кожному конкретному будинку (на прибудинковій території), зокрема на інформаційних стендах у під'їздах будинків та біля них, відповідного оголошення. Оголошення має містити інформацію про повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) управителя, його контактні телефони, номер та дату укладання договору, ціну послуги. У разі відмови переможця конкурсу від підписання договору про надання послуги або неукладення договору з його вини у п'ятиденний строк з дня прийняття виконавчим органом місцевої ради рішення про призначення управителя, конкурсна комісія може визначити переможцем учасника, що набрав максимальне число балів за оцінюванням з числа інших поданих конкурсних пропозицій, або оголосити повторний конкурс. Відповідне рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, витяг з якого підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається протягом трьох календарних днів усім учасникам конкурсу.

16. До цієї конкурсної документації додається: Перелік об'єктів конкурсу та технічна характеристика будинків, щодо яких оголошено конкурс з призначення управителя багатоквартирних будинків Великоберезовицької територіальної громади (додаток 1); Зразок заяви на участь у конкурсі (додаток 2); Зразок конкурсної пропозиції (додаток 3) Учасник може надати додаткову інформацію, яку вважає за необхідне, або скласти зазначені додатки у довільній формі з обов'язковим наданням інформації, яка зазначена в наведених додатках.

**Секретар виконавчого комітету**

**Олександра КУЛЬЧИЦЬКА**

## Технічна характеристика групи багатоквартирних будинків

№№ з/п	Місцезнаходження будинків	Кількість					Рік введення в експлуатацію будинку	Площа (м кв.)						Матеріали			
		поверхів	квартир	нежитлових приміщень	під'їздів	підвірів		загальна площа будинку	загальна площа квартир та нежитлових приміщень	покрівлі	горища	підвалу	сходових кліток	фундаменту	стіл	покрівлі	оголовка вент.каналу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Енергетична,1	2	4		4		1971	284,97	279,8	234	28,05	135,3		ЗББ	Цегла	АЦ	Цегла
2	Енергетична,3	5	30	1	2		1975	1461,16	1567,8	480	427,5	152	161,5	ЗББ	Цегла	М'яка	Цегла
3	Енергетична,3а	3	23	1	2		1973	952,4	1008,6	470	немає	355,1	71,3	ЗББ	Цегла	М'яка	Цегла
4	Енергетична,5	3	24		2		1972	983,76	941,85	470	435,5	немає	71	ЗББ	Цегла	М'яка	Цегла
5	Енергетична,7	5	60		4		1977	2954,66	2850	973,6	737,9	602,8	323,6	ЗББ	Цегла	М'яка	Цегла
6	Енергетична,11	5	60		4		1979	3026,01	2908,4	686	834,5	629,7	296,6	ЗББ	Цегла	М'яка	Цегла
7	Енергетична,13	5	120	3	4		1982	3739,55	3825,4	922	848	738,7	279,7	ЗББ	Цегла	М'яка	Цегла
8	Енергетична,15	5	58		4		1986	2928,93	2833,76	968	837,4	621,8	313,6	ЗББ	Цегла	М'яка	
9	Енергетична,17	5	60		4		1988	3556,15	3481,2	1093,8	961,1	753	328,6	ЗББ	Цегла	М'яка	
10	Енергетична,19	5	60	1	5		1993	3905,72	3843,3	1005	924	842,3	368,5	ЗББ	Цегла	М'яка	
11	Садова,1а	2	8		2		1987	475,45	467,2	292,9	268	251,7	44,8	ЗББ	Цегла	М'яка	Цегла
12	Микулинецький,4	5	60		2		1987	1854,56	1817,3	477	560,8	426,7	145,5	ЗББ	Цегла	М'яка	
13	Микулинецький,6	5	45		4		1993-99	2637,28	2591,13	470	430	567,4	214,2	ЗББ	Цегла	М'яка	
14	Микулинецька,34	5	23		1		1992	1002,69	976,44	297	283,1	226,9	58,5	ЗББ	Цегла	М'яка	
15	Микулинецька,36	5	60		2		1993	1874,96	1820,9	695	639	424,4	68,9	ЗББ	Цегла	М'яка	
16	Микулинецька,42	5	31	3	2		2007	2149,75	2485,8	477,7	439	220,5	257	ЗББ	Цегла	М'яка	
17	Микулинецька,46	5	29	2	2		1989	1431,97	1580	360	614,9	464,3	162,2	ЗББ	Цегла	М'яка	
18	Енергетична, 32	2	8		1		1977	<b>368,3</b>	368,3					ЗББ	Цегла		
19	Зелена, 39-А	2	4		1		1978	442,9	442,9					ЗББ	Цегла		
20	Б. Хмельницького, 9	2	8		1		1978	400,2	400,2					ЗББ	Цегла		
21	Подільська, 21	3	6		1		1985	518,5	518,5					ЗББ	Цегла		

22	Микулинецький, 8	7	52		2	2	2011	4513,2						ЗББ	Цегла		
23	Микулинецька, 32	3	12		1		1971	596,3	596,3					ЗББ	Цегла		
24	Микулинецька, 44	3	4	4	1		1996	666,2	666,2					ЗББ	Цегла		
25	Микулинецька, 42- Б	5	32		2		2013	3491,8	3491,8					ЗББ	Цегла		
26	Микулинецька, 42- В	5	15		2		2013	2013,5	1092,1	119,9				ЗББ	Цегла		
<b>Р а з о м :</b>			<b>911</b>	<b>15</b>	<b>61</b>			<b>48230,87</b>	<b>42858,4</b>	<b>10491,9</b>	<b>9268,6</b>	<b>7412,6</b>	<b>3165,5</b>				

**Конкурсній комісії з проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків Великоберезовицької селищної ради**

Заява

на участь у конкурсі з призначення управителя багатоквартирних будинків  
Великоберезовицької селищної ради.

Я/Ми \_\_\_\_\_ (фізичні  
особи-підприємці - прізвище, ім'я по батькові, реєстраційний номер облікової картки  
платника податків, серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні  
переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника  
податків і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером  
паспорта), юридичні особи - повне найменування, код за ЄДРПОУ)  
що зареєстрований(і) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (юридична та  
поштова адреси, засоби зв'язку, електронна пошта) заявляю (-ємо) про участь у конкурсі з  
призначення управителя багатоквартирних будинку (багатоквартирних будинків)  
житлового фонду Збараської міської територіальної громади, що входить до об'єкта  
конкурсу : \_\_\_\_\_  
(назва об'єкта конкурсу)

Конкурсну документацію просимо надати \_\_\_\_\_  
(спосіб надання  
конкурсної документації)

До заяви додається:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(перелік установчих документів ФОП, юридичної особи, досвід, ресурси, тощо)

Дата подання

Підпис

М.П.

Конкурсна пропозиція

Ми, \_\_\_\_\_ (назва  
учасника конкурсу)

надаємо свою цінову пропозицію щодо участі в конкурсі з управління багатоквартирним  
будинком, що входить до об'єкта конкурсу за адресою:

\_\_\_\_\_ (адреса  
багатоквартирного будинку)

Вивчивши конкурсну документацію, ми маємо можливість та погоджуємося здійснювати  
управління багатоквартирним будинком на умовах, зазначених у цій ціновій пропозиції та  
конкурсної документації за вартістю: 1 кв. м - \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.\*

\*Примітка. На підтвердження вартості 1 кв. м конкурсної пропозиції учасник конкурсу  
надає розгорнутий розрахунок, з урахуванням переліку складових послуги з управління  
багатоквартирним будинком.

Дата

Підпис