



ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

XXXIV сесія

VIII скликання

РІШЕННЯ

від 14 грудня 2023 року № 2466

**Про затвердження положення про
виконавчий комітет
Великобerezовицької селищної ради.**

Відповідно п.3 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення роботи виконавчого комітету Великобerezовицької селищної ради та структурних підрозділів апарату Великобerezовицької селищної ради Великобerezовицька селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про виконавчий комітет Великобerezовицької селищної ради, що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та з питань запобігання корупції.

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО

Затверджено
рішення Великобerezовицької
селищної ради від 14.12.2023р.№2466

Положення про виконавчий комітет Великобerezовицької селищної ради

Розділ I. Загальні положення

Положення про виконавчий комітет Великобerezовицької селищної ради Тернопільського району Тернопільської області (далі Положення) розроблено на виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Регламенту діяльності Великобerezовицької селищної ради та визначає загальний порядок організації роботи виконавчого комітету Великобerezовицької селищної ради.

2. Виконавчий комітет Великобerezовицької селищної ради (далі – виконавчий комітет) утворюється Великобerezовицької селищною радою на її строк повноважень для здійснення організаційно – правового, інформаційного, аналітичного, матеріально – технічного забезпечення діяльності ради, її органів, депутатів, сприяння взаємодії і зв'язків селищної ради з територіальною громадою, місцевими органами виконавчої влади, органами та посадовими особами місцевого самоврядування.

3. Селищна рада за пропозицією селищного голови визначає чисельність та затверджує персональний склад виконавчого комітету селищної ради.

4. Виконавчий комітет ради утворюється у складі відповідно селищного голови, секретаря ради, секретаря виконавчого комітету, а також керівників відділів, організацій та установ ради та інших виконавчих органів ради та інших осіб за пропозицією селищного голови.

5. До складу виконавчого комітету селищної ради не можуть входити депутати відповідної ради, крім секретаря ради.

6. Очолює виконавчий комітет селищної ради селищний голова. Організацію роботи виконавчого комітету ради забезпечує керуючий справами виконавчого комітету, секретар ради (у випадку відсутності секретаря виконавчого комітету). У виконавчому комітеті ради функції секретаря виконавчого комітету за рішенням ради здійснює керуючий справами виконавчого комітету, або секретар селищної ради.

7. У разі відсутності селищного голови, або неможливості виконання ним своїх обов'язків роботу виконавчого комітету організовує секретар ради.

8. Виконавчий комітет ради є підзвітним і підконтрольним раді, що його утворила, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним відповідними органам виконавчої влади.

9. Організація діяльності виконавчого комітету ради визначається, Регламентом селищної ради та цим Положенням, затвердженим рішенням сесії ради.

10. Виконавчий комітет правомочний вирішувати питання, що належать до компетенції виконавчих органів ради, здійснює функції управління відповідно до встановлених вимог закону, є незалежним у виборі форм і методів своєї діяльності, організації виконання власних рішень, рішень ради, органів законодавчої та виконавчої влади.

11. Робота виконавчого комітету будується планово на основі колегіальності, гласності і відкритості, з урахуванням громадської думки та персональної відповідальності у вирішенні питань.

Розділ II Формування виконавчого комітету

1. Кандидатури членів виконавчого комітету виносяться на розгляд сесії ради селищним головою.

2. Винесені на розгляд ради кандидатури членів виконавчого комітету обговорюються на засіданні ради, рада приймає рішення про голосування щодо кожної кандидатури окремо чи списком.

3. Якщо запропонована селищним головою кандидатура не отримала підтримки необхідної більшості депутатів, селищний голова у десятиденний термін представляє раді кандидатуру, щодо якої проводиться нове обговорення і голосування.

Розділ III Повноваження виконавчого комітету Великобerezовицької селищної ради

1. Повноваження виконавчого комітету, порядок їх діяльності визначаються Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими нормативними актами, рішеннями селищної ради, Регламентом роботи селищної ради та цим Положенням.
2. Виконавчий комітет селищної ради може розглядати і вирішувати питання, віднесені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів ради.
3. Виконавчий комітет ради: - попередньо розглядає проекти бюджету, місцевих програм соціально – економічного і культурного розвитку, цільових програм з інших питань, що вносяться на розгляд відповідної ради; - координує діяльність відділів, секторів та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності відповідної територіальної громади, заслуховує звіти про роботу їх керівників; - має право змінювати або скасовувати акти підпорядкованих йому відділів, секторів, інших виконавчих органів влади ради, а також їх посадових осіб.
4. Для забезпечення підготовки сесії ради, роботи постійних комісій та депутатів ради, виконавчий комітет: - здійснює правові та організаційно – технічні заходи з підготовки і проведення сесій, а також роботи постійних комісій; - здійснює правове та організаційно – інформаційне забезпечення діяльності депутатів; - організовує узагальнення депутатських запитів, запитань та звернень, веде їх облік і здійснює контроль за їх реалізацією; - веде діловодство ради; - забезпечує своєчасне доведення рішень ради до відома виконавців; - організовує узагальнення доручень виборців, веде їх облік і здійснює контроль за їх виконанням; - бере участь у підготовці нарад, семінарів, зустрічей, а також інших заходів, здійснюваних радою, постійними комісіями; - у межах повноважень, згідно з Положенням про виконавчий комітет розробляє проекти рішень; - розглядає за дорученням селищної ради голови звернення, веде їх облік, готує за ними відповідні довідки та пропозиції, сприяє депутатам ради в вирішенні цих питань; - здійснює організаційно – технічні заходи з підготовки та проведення всеукраїнських та місцевих референдумів, а також виборів Народних депутатів України, депутатів місцевих рад та інших органів місцевого самоврядування; - виконує інші повноваження, що впливають із рішень ради чи процедурних доручень ради.

Розділ IV Нормативно-правові акти виконавчого комітету

1. Виконавчий комітет селищної ради в межах своїх повноважень на своїх засіданнях, які є правомочними за умови присутності більше половини загального складу виконавчого комітету, приймає рішення.
2. Рішення виконавчого комітету приймаються більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету і підписуються селищним головою. У разі незгод селищного голови з рішенням виконкому, він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та винести це питання на розгляд селищної ради. Рішення виконкому з питань, віднесених до власної компетенції виконавчих органів ради, можуть бути скасовані сесією ради.
3. Рішення виконавчого комітету, прийняті в межах його компетенції, обов'язкові до виконання всіма розташованими на території Великоберезовицької ТГ підприємствами й установами незалежно від їх організаційно – правових форм, а також органами місцевого самоврядування і громадянами.
4. Селищний голова в межах своїх повноважень видає розпорядження.
5. Розпорядження набирає чинності з дати його підписання, якщо інше не визначено самим актом.
6. Розпорядження реєструється секретарем ради і направляються за призначенням не пізніше, ніж на третій день після підписання.
7. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування з мотивів їх невідповідності Конституції або законом України визнаються незаконними в судовому порядку.

Розділ V Організація роботи виконавчого комітету

1. Для забезпечення організації роботи селищний голова своїм розпорядженням здійснює розподіл функціональних обов'язків виконавчого комітету.
2. Організацію роботи виконавчого комітету забезпечує керуючий справами виконавчого комітету, або секретар ради відповідно до рішення та цього положення.
3. Планування роботи виконавчого комітету є одним із засобів роботи виконавчого комітету селищної ради встановлює селищний голова.
4. Основною формою роботи виконавчого комітету селищної ради є засідання.
5. Організацію контролю та роботи з документами у виконкомі здійснюється відповідно до Інструкції з діловодства та цього Положення.

Розділ VI Порядок планування роботи виконавчого комітету

1. Робота виконавчого комітету проводиться за річними планами роботи, які затверджуються рішенням виконкому.
2. Планування здійснюється виходячи з основних показників програми соціально – економічного розвитку територіальної громади, розроблених і затверджених рішенням сесії селищної ради заходів, цільових програм, плану роботи селищної ради.
3. Плани роботи виконавчого комітету включають проведення засідань виконавчого комітету, нарад, комісій, організаційно – масових заходів, питань роботи з кадрами, заходи щодо виконання Конституції України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, програм соціально – економічного розвитку та спрямовані на реалізацію регіональної політики здійснення власних та делегованих повноважень органів виконавчої влади.
4. Плани роботи готуються секретарем виконавчого комітету ради з урахуванням пропозицій членів виконкому, керівників підприємств, організацій, установ, розташованих на території ради і вносяться на розгляд виконкому.
5. У річному плані визначаються: - Перелік завдань та заходів на наступний рік; - Відповідальні за виконання робіт; - Терміни виконання робіт, проведення оцінки та звітності; - Результативні показники виконання плану; - Необхідне фінансування.

Розділ VII Засідання виконавчого комітету

1. Проведення засідань виконавчого комітету здійснюється в міру необхідності, але не менше одного разу на місяць (останній вівторок звітного місяця) і є правомірним, якщо в них бере участь більше половини від загального складу виконавчого комітету.
2. Засідання виконавчого комітету скликається селищним головою. У разі відсутності селищного голови чи неможливості здійснення ним цієї функції засідання виконавчого комітету скликається секретарем ради.
3. Планові засідання проводяться один раз на місяць, як правило в другій половині місяця.
4. На розгляд виконавчого комітету виносяться питання: соціально – економічного розвитку територіальної громади; бюджету та фінансів, управління майном, приватизації та підприємництва, розвитку гуманітарної сфери, обслуговування населення, охорони довкілля, забезпечення законності та правопорядку.
5. Документи з питань, що виносяться на розгляд виконкому, надаються відділ загальної т організаційної роботи селищної ради голові, у разі його відсутності – секретарю ради (виконкому) не пізніше як за три дні до засідання.
6. Ці документи включають: - проект порядку денного засідання із зазначенням доповідачів; - список осіб, які запрошуються на засідання виконкому; - проект рішення виконкому.
7. Підготовка проекту порядку денного засідання виконкому здійснюється із урахуванням пропозицій членів виконавчого комітету (при наявності).
8. Підготовку порядку денного засідання виконавчого комітету, список осіб, які запрошені на засідання, забезпечує секретар виконкому.
9. У проектах рішень стисло викладається суть питання, визначаються конкретні питання, виконавці та строк виконання, особи, які здійснюють контроль.

10. Підготовлені на розгляд виконкому матеріали секретар ради надає селищному голові і запрошеним на засідання.
11. У засіданні можуть брати участь депутати районної, селищної ради, запрошені представники органів виконавчої влади, громадських об'єднань.
12. Під час засідання виконавчого комітету ведеться протокол, який є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття відповідних рішень, рекомендацій чи висновків засідання.
13. У протоколі зазначається: - номер протоколу, дата і місце проведення засідання; - прізвище головуючого на засіданні, список запрошених та присутніх на засіданні, - порядок денний засідання; - розглянуті питання порядку денного, - прийняті рішення, рекомендації, висновки (при наявності).
14. Рішення виконавчого комітету приймаються на його засіданні більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету шляхом відкритого голосування з урахуванням зауважень та пропозицій. У разі незгоди селищного голови з рішенням виконавчого комітету він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та внести це питання на розгляд сесії ради.
15. За результатами засідання виконавчого комітету доопрацьовується із урахуванням зауважень, доповнень, змін і поправок, висловлених на засіданні, перевизовується і подається на підпис голові.
16. Прийняті і підписані рішення ставляться до відома організаціям та виконавцям не пізніше, як у десятиденний термін.
17. Контроль за виконанням рішень засідань виконавчого комітету забезпечує керуючий справами виконавчого комітету.

Розділ VIII Відділи, управління та інші виконавчі органи ради

1. Селищна рада у межах затверджених нею структури і штатів може створювати відділи, управління та інші виконавчі органи для здійснення повноважень, що належать до відання виконавчих органів ради.
2. Відділи, управління та інші виконавчі органи ради є підзвітними і підконтрольними раді, яка їх утворила, підпорядкованими її виконавчому комітету, селищному голові.
3. Керівники відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради призначаються на посаду і звільняються з посади селищним головою, а у випадках, передбачених законом, - за погодженням з відповідними органами виконавчої влади.
4. Положення про відділи, управління та інші виконавчі органи ради затверджуються відповідною радою.

Розділ IX Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування

1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування несуть відповідальність за свою діяльність перед територіальною громадою, державою, юридичними та фізичними особами.
2. Підстави, види і порядок відповідальності органів та посадових осіб місцевого самоврядування визначаються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО