



## ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

XXX сесія

VIII скликання

РІШЕННЯ

від 09 серпня 2023 року № 2183

**Про передачу в господарське відання КП  
“Великобerezовицьке” нерухомого майна  
комунальної власності територіальної громади -  
нежитлові приміщення, що є на балансі  
Великобerezовицької селищної ради**

З метою забезпечення раціонального використання майна, майнових відносин у сфері управління майном комунальної власності територіальної громади та ефективної роботи комунального підприємства Великобerezовицької селищної ради «Великобerezовицьке» щодо обслуговування територій населених пунктів громади, враховуючи клопотання директора КП «Великобerezовицьке» КОШЕЛЬОВСЬКОГО В.О. від «31» липня 2023 № 67 Про передачу в господарське відання комунального майна, яке обліковується на балансі селищної ради, а також на виконання вимог рішення сесії селищної ради «Про затвердження «Положення про порядок передачі та закріплення майна комунальної власності Великобerezовицької селищної ради за підприємствами, установами, організаціями на праві господарського відання або оперативного управління» від «09» серпня 2023 №2182.

Відповідно до статті 78, 133-136 Господарського кодексу України, ст.169, 172, 327 Цивільного кодексу України, керуючись ст.25, п.31, ч.1, ст.26, ч.5 ст. 60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 4 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Великобerezовицька селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Передати безоплатно на праві господарського відання Комунальному підприємству Великобerezовицької селищної ради «Великобerezовицьке» нерухоме майно комунальної власності територіальної громади, а саме: частину нежитлового приміщення адміністративної будівлі загальною площею 55,6 кв.м., згідно експертно грошової оцінки вартістю 154 970,00 грн. розташованої за адресою: вулиця Січових Стрільців, б.5, село Мишковичі, Тернопільського району, Тернопільської області, що знаходяться на балансі Великобerezовицької селищної ради (*Додаток 1*).

2. Бухгалтерії селищної ради здійснити передачу майна в господарське відання, згідно чинного законодавства та провести зміни в облікових документах.

3. Комунальному підприємству Великобerezовицької селищної ради «Великобerezовицьке» прийняти в господарське відання нерухоме майно комунальної власності Великобerezовицької селищної ради, зазначене в пункті 1 цього рішення, згідно акту – приймання передачі та в порядку, встановленому чинним законодавством і забезпечити належний облік, обслуговування та утримання переданого майна.

4. Створити комісію для прийняття-передачі майна у складі згідно з (*Додатком 2*).

5. Доручити селищному голові *Андрію ГАЛАЙКУ* від імені селищної ради укласти з Комунальним підприємством Великобerezовицької селищної ради «Великобerezовицьке»

Типовий договір про закріплення майна комунальної власності територіальної громади на праві господарського відання (*Додаток 3*).

6. Балансоутримувачем даного приміщення визначити КП «Великобerezовицьке».

7. Укласти з КП «Великобerezовицьке» договір на відшкодування комунальних послуг, відповідно до займаних площ чи за іншим розрахунком який незаборонений законом (*Додаток 4*).

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань житловокомунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

**Селищний голова**

**Андрій ГАЛАЙКО**

**ПЕРЕЛІК**

нерухомого майна комунальної власності територіальної громади, яке підлягає передачі в господарське відання КП «Великобerezовицьке»

№ п/п	Назва об'єкта	Власник	Користувач	Адреса	Площа, кв. м.
1	Частина нежитлових приміщень адміністративної будівлі	Великобerezовицька селищна рада	Комунальне підприємство Великобerezовицької селищної ради	вул. Січових Стрільців, б.5, с. Мишковичі Тернопільського району Тернопільської області	55,6

Секретар селищної ради

Олександра ЧУРА

**Склад  
комісії для прийняття-передачу майна**

Голова комісії:

**ГАЛАЙКО Андрій Васильович** – Великобerezовицький селищний голова;

Члени комісії:

**ТИМЧІЙ Володимир Богданович** -заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

**БУТИНЕЦЬ Тетяна Миколаївна** – головний бухгалтер Великобerezовицької селищної ради;

**КОШЕЛЬОВСЬКИЙ Володимир Олегович** - директор комунального підприємства Великобerezовицької селищної ради «Великобerezовицьке»;

**КОСТИК Євгенія Ярославівна** - головний бухгалтер комунального підприємства Великобerezовицької селищної ради «Великобerezовицьке»;

**ДОРОЖОВСЬКИЙ Петро Михайлович** – головний інженер комунального підприємства Великобerezовицької селищної ради «Великобerezовицьке»;

Секретар селищної ради

Олександра ЧУРА

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР**  
про закріплення майна комунальної власності  
територіальної громади на праві господарського відання

смт. Велика Березовиця

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

Великобerezовицька селищна рада (далі – «Власник»), в особі селищного голови **ГАЛАЙКА Андрія Васильовича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та Комунального підприємства Великобerezовицької селищної ради «Великобerezовицьке» (надалі – «Користувач») в особі директора **КОШЕЛЬОВСЬКОГО Володимира Олеговича**, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (далі – «Сторони») уклали цей Договір про наступне:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Предметом договору є передача Власником Користувачеві на підставі рішення сесії Великобerezовицької селищної ради від 09.08.2023 року № 2183 в господарське відання комунального майна Великобerezовицької селищної ради для здійснення господарської діяльності.

1.2. Відповідно до умов цього Договору Власник передає (закріплює) Користувачеві на праві господарського відання майно яке далі за текстом Договору іменується «Майно», а саме: частину нежитлових приміщень адміністративної будівлі загальною площею 55,6 кв.м., розташованої за адресою: вулиця Січових Стрільців, б.5, село Мишковичі, Тернопільського району, Тернопільської області, що оформляється актом приймання-передачі, за формою, що додається і підписується уповноваженими представниками Сторін.

1.3. Право господарського відання Майном у Користувача виникає з дати підписання Сторонами цього Договору та акта приймання – передачі майна який є невід'ємною частиною цього Договору з урахуванням вимог Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

**II. ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНА**

2.1. Право власності на Майно, передане за цим Договором, належить Великобerezовицькій селищній раді у особі «Власника».

2.2. Укладення цього Договору не змінює права власності на Майно, передане Користувачеві на праві господарського відання.

2.3. Користувачу забороняється відчужувати Майно, а також здавати його в оренду, надавати в оперативний або фінансовий лізинг, концесію чи у інше користування, передавати речові права на Майно, передавати його у заставу, в управління та вчиняти будь-які дії, що пов'язані із зміною цільового призначення Майна без рішення Власника, а у встановлених законом випадках без відповідного акту уповноваженої Власником особи.

2.4. Будь-які дії щодо Майна можуть здійснюватися в порядку та у спосіб, що передбачені нормами чинного законодавства та умовами цього Договору. Майно не може бути використане на інші, ніж передбачені цим Договором, цілі.

2.5. Відповідальність за втрату (пошкодження, знищення) Майна несе Користувач з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі майна у господарське відання до дати повернення майна Власнику.

2.6. Облік Майна, яке передається у господарське відання відповідно до цього Договору, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством. Відображення майна на балансі Користувача починається у день підписання Сторонами Акту приймання-передачі майна у господарське відання та закінчується днем підписання Сторонами Акту повернення майна Власнику .

2.7. Проведення щорічної інвентаризації Майна здійснюється за рішенням Користувача в установленому законодавством порядку. Власник може вимагати проведення Користувачем інвентаризації Майна у випадках, передбачених законодавством.

### **III. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА**

3.1. Майно повинно бути передане та прийняте протягом трьох робочих днів з моменту укладання Договору. Підписанням Акту-приймання передачі майна у господарське відання Користувач засвідчує, що Майно приймається у повному обсязі, не має пошкоджень та має бути використане за цільовим призначенням.

3.2. Передача майна не тягне за собою виникнення у користувача права власності на передане майно. Майно залишається комунальною власністю Власника.

3.3. У випадку прийняття Власником рішення про ліквідацію, реорганізацію Користувача, у разі закінчення строку, припинення, дострокового розірвання цього Договору або зміну правового режиму майна, яке було передане йому в господарське відання, Користувач повинен у місячний термін повернути Власнику зазначене майно в задовільному технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі в користування, з урахуванням його фізичного зносу.

3.4. Майно вважається повернутим Користувачем Власнику (органу уповноваженому управляти майном) після підписання Сторонами Акту повернення майна. Невмотивована відмова від підписання акту не допускається.

3.5. У разі неповернення Власнику майна або повернення його в стані гіршому, ніж на час передачі на праві господарського відання, з урахуванням його фізичного зносу, збитки нанесені Великоберезовицькій селищній раді відшкодовуються Користувачем в повному обсязі з моменту направлення Власником відповідної вимоги.

3.6. Разом з Майном Власнику передаються і матеріальні цінності, розміщені на об'єкті господарського відання чи в об'єкті господарського відання, які не можуть бути відокремлені від Майна без його пошкодження.

3.7. Право господарського відання включає в себе володіння та користування Майном комунальної власності Великоберезовицької селищної ради на праві господарського відання, умовами цього Договору та чинним законодавством України розпорядження Майном, настає з моменту підписання уповноваженими представниками Власника та Користувачем акту прийому-передачі в господарське відання Майна.

3.8. Після припинення цього Договору, у порядку встановленим цим Договором та чинним законодавством України, в тому числі у разі його припинення шляхом розірвання з ініціативи однієї зі Сторін, визнання цього Договору недійсним, не укладеним чи нікчемним, Користувач повертає Власнику Майно у погоджений Сторонами термін, але не пізніше місячного терміну із дня настання вказаної події.

3.9. Днем припинення чи розірвання цього Договору є:

- день встановлення факту знищення (повного або такого, що не піддається відновленню, руйнування) Майна;
- день припинення однієї зі Сторін цього Договору, якщо таке припинення не передбачає правонаступництва за даним Договором;

- день визнання за рішенням суду, яке набрало законної сили однієї зі Сторін Банкрутом;
- день укладення у письмовій формі додаткової угоди до цього Договору про припинення цього Договору, або день, який збігається із календарною датою визначеною такою додатковою угодою;
- день набрання законної сили рішенням суду про розірвання Договору, визнання його недійсним, не укладеним або нікчемним;
- день отримання Користувачем повідомлення про односторонню відмову Власника від Договору;
- день отримання Користувачем повідомлення про прийняття Власником рішення про зміну правового режиму Майна.

3.10. Будь-які поліпшення Майна (в тому числі невід'ємні), здійсненні

Користувачем під час дії цього Договору, є комунальною власністю

Великобerezовицької селищної та не підлягають компенсації.

#### **IV. ОBOB'ЯЗКИ ВЛАСНИКА**

4.1. Власник зобов'язується передати майно, зазначене у розділі I цього Договору, в порядку, строки та на умовах, передбачених цим Договором, відповідно до акта приймання-передачі у господарське відання, який підписується одночасно з цим Договором. Разом з майном мають бути передані належним чином посвідчені копії технічної документації, необхідної для належної експлуатації Майна, а також інші необхідні правовстановлюючі документи.

4.2. Орган уповноважений управляти майном зобов'язується не вчиняти дій, які б перешкоджали Користувачеві користуватися майном та виконувати свої договірні зобов'язання.

4.3. Протягом п'яти робочих днів з дати укладення цього договору Власник зобов'язаний надати Користувачу для підписання:

- два примірники типового договору на відшкодування комунальних послуг на об'єкті переданого на праві господарського відання (оперативного управління) згідно затвердженої форми (*додаток 4*);

#### **V. ОBOB'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА**

5.1. Користувач зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з моменту отримання примірників *типового договору на відшкодування комунальних послуг на об'єкті переданого на праві господарського відання (оперативного управління)*:

- підписати і повернути Власнику примірник договору; або
- подати Власнику обґрунтовані зауваження щодо компенсації витрат на комунальні послуги, які підлягають відшкодуванню за договором.

Користувач зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з моменту отримання від Власника відповіді на свої зауваження, яка містить документальні підтвердження витрат, які підлягають відшкодуванню Користувачем, підписати і повернути Власнику примірник договору.

5.2. В порядку, строки та на умовах, передбачених цим Договором, прийняти за актом приймання-передачі у господарське відання Майно Користувач зобов'язаний використовувати за цільовим призначенням, а також забезпечувати його збереження, не допускати знищення та псування.

5.3. Утримувати майно та прилеглу територію у належному стані.

5.4. При необхідності забезпечити доступ експлуатаційних організацій до теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж з метою їх профілактичного огляду і ремонту.

5.5. Дотримуватися та виконувати усі санітарні норми та правила. . Забезпечувати умови безпечної та безаварійної експлуатації Майна.

5.6. Проводити необхідний поточний та капітальний ремонт Майна на умовах, визначених Власником.

5.7. Дотримуватися протипожежних правил, вимог, стандартів, а також виконувати приписи і постанови органів державного пожежного нагляду.

5.8. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту, зв'язку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням.

5.9. Здійснювати технічне обслуговування Майна за власний рахунок.

5.10. На письмовий запит Власника в установленій законом термін проводити інвентаризацію майна та/або надавати інформацію про стан Майна та/або наслідки його інвентаризації.

5.11. В заздалегідь узгоджений Сторонами час допускати уповноважених представників Власника до огляду Майна.

5.12. Невідкладно письмово повідомляти Власника про будь-які обставини, що перешкоджають цільовому використанню Майна, загрожують його загибелі, псуванню, зменшенню вартості, безпечній експлуатації, а також повідомляти про порушення провадження про банкрутство Користувача чи про припинення відповідного провадження.

## **VI. ПРАВА ВЛАСНИКА**

6.1. Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання майна, переданого на праві господарське відання Користувачу згідно з Договором.

6.2. Отримувати у Користувача звітність про стан майна, а також іншу необхідну інформацію стосовно переданого в господарське відання майно.

6.3. Відповідно до чинного законодавства вилучати із користування надлишкове майно, а також майно, яке не використовується та майно, що використовується не за призначенням.

6.4. Залучати Користувача до участі у прийнятті рішень з питань організації та забезпечення безаварійної експлуатації Майна.

6.5. Брати участь у роботі комісій для розслідування обставин і причин аварії або нещасного випадку, які сталися під час дії цього Договору внаслідок користування Майном.

6.6. Виступати з ініціативою щодо розірвання цього Договору у випадках, передбачених цим договором та чинним законодавством України.

## **VII. ПРАВА КОРИСТУВАЧА**

7.1. Використовувати та самостійно управляти майном на праві господарського відання для здійснення господарської діяльності.

7.2. Проводити реконструкцію, перебудову, поточний і капітальний ремонт, технічне переоснащення майна тільки за відповідним дозволом Власника.

7.3. За погодженням з Власником пристосовувати майно, передане в користування, до особливостей своєї діяльності.

7.4. Виступати з ініціативою щодо розірвання цього Договору у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

7.5. Самостійно приймати рішення з питань організації діяльності щодо безаварійної експлуатації Майна.

7.6. Залучати у порядку, визначеному Власником, спеціалізовані організації для виконання ремонтних чи інших робіт, які необхідні для здійснення належного виконання цього Договору.

## **VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**



8.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим договором.

8.2. Користувач несе відповідальність згідно із законом за втрату (пошкодження, знищення) Майна, що сталося внаслідок дій чи бездіяльності Користувача.

### **ІХ. ФОРС-МАЖОР**

9.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини непереборної сили, що виникли внаслідок не передбачених Сторонами подій надзвичайного і невідворотного характеру, зокрема, але не виключно, такі як вибухи, пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, війна або військові дії/стан. Строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.

9.3. Сторони зобов'язані негайно письмово повідомляти одна одну про форс-мажорні обставини, які перешкоджають виконанню умов цього Договору та/або створюють загрозу збереженню Майна, та протягом семи днів з дня виникнення таких обставин надати іншій Стороні підтверджуючі документи відповідно до законодавства.

### **X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. Усі спірні питання, пов'язані з виконанням умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. У разі недосягнення згоди шляхом переговорів Сторони Договору мають право вирішити спір в судовому порядку. Територіальна підсудність визначається за місцем знаходження Власника, якщо відповідним процесуальним кодексом не передбачена виключна територіальна підсудність.

### **XI. ТЕРМІН ДІЇ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір вважається укладеним після його підписання Сторонами та набуває чинності з моменту підписання Акту приймання-передачі з урахуванням вимог Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» і діє до прийняття рішення Великоберезовицькою селищною радою про зміну правового режиму майна, яке було закріплене за Користувачем на праві господарського відання.

11.2. Договір припиняється також в разі: прийняття відповідного рішення сесією Великоберезовицької селищної ради; продажу об'єкта закріпленого майна за рішенням сесії селищної ради; знищення об'єкта користування; реорганізації або ліквідації Сторін за Договором; невиконання умов Договору.

11.3. Власник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір у наступних випадках:

- систематичного порушення Користувачем умов цього Договору, про що складено відповідні акти (два і більше) Комісією, яка формується Власником чи уповноваженим ним органом;
- передачі об'єкта/ частини об'єкта господарського відання в користування іншим особам без згоди Власника та без дотримання вимог чинного законодавства;
- використання об'єкту/ частини об'єкту господарського відання не за цільовим призначенням.

11.4. Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з моменту доставлення на адресу, зазначену Користувачем, відповідного письмового повідомлення Власника, за умови, що таке повідомлення здійснене засобами поштового зв'язку, що можуть підтвердити факт та дату адресної доставки відповідної кореспонденції.

11.5. Договір може бути розірвано достроково за погодженням Сторін, а також за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін з підстав, передбачених законом.

11.6. Договір може бути змінено лише за згодою Сторін, або за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених законом.

11.7. Усі зміни та доповнення до Договору можуть вноситися шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору.

11.8. Додаткові угоди, додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони укладені з дотриманням вимог законодавства та підписані уповноваженими представниками Сторін.

## **XII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Взаємовідносини між Сторонами, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

12.2. Цей договір складено в 2-х примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу один з яких зберігається у Власника, другий – у Користувача.

12.3. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну про зміни свого місцезнаходження (місця проживання), банківських реквізитів, контактної інформації, установчих документів, шляхом направлення листа.

## **XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ:**

### **Користувач**

**КП «Великобerezовицьке»**  
Юридична адреса : 47724,  
сmt. Велика Березовиця,  
вул. Микулинецька, 42  
Тернопільський район  
Тернопільська область  
код ЄДРПОУ 44281915  
тел. (0352) 29-09-95  
e-mail: vbsr.kp@gmail.com

Директор

\_\_\_\_\_ **Володимир КОШЕЛЬОВСЬКИЙ**

**М.П.**

### **Власник**

**Великобerezовицька селищна рада**  
Юридична адреса: 47724,  
сmt. Велика Березовиця,  
вул. Степана Бандери, 26  
Тернопільський район  
Тернопільська область  
код ЄДРПОУ 04393462  
тел. (0352) 27-41-42  
e-mail: vbsr.gov.ua@ukr.net

Селищний голова

\_\_\_\_\_ **Андрій ГАЛАЙКО**

**М.П.**

Додаток до договору  
про закріплення майна комунальної  
власності територіальної громади на  
праві господарське відання

**«ПОГОДЖУЮ»**

Голова Великобerezовицької  
селищної ради

\_\_\_\_\_ **А.В.ГАЛАЙКО**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Директор комунального підприємства  
Великобerezовицької селищної ради  
«Великобerezовицьке»

\_\_\_\_\_ **В.О.КОШЕЛЬОВСЬКИЙ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року

## **АКТ**

### **приймання-передачі об'єкта, господарського відання за Типовим договором про закріплення майна, що перебуває у комунальній власності та балансі Великоберезовицької селищної ради, на праві господарського відання**

Великоберезовицька селищна рада (надалі «Власник») в особі селищного голови **ГАЛАЙКА Андрія Васильовича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та КП «Великоберезовицьке» (надалі Користувач) в особі директора підприємства **КОШЕЛЬОВСЬКОГО Володимира Олеговича**, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, (надалі Сторони), склали даний акт приймання – передачі про наступне:

1. На підставі рішення сесії Великоберезовицької селищної ради № 2183 від 09.08.2023 року, власник проводить огляд, закріплює та передає Користувачу в господарське відання майно, а саме: частину нежитлових приміщень адміністративної будівлі загальною площею 55,6 кв.м., балансова вартість 154 970,00 грн. розташованої за адресою: вулиця Січових Стрільців, б.5, село Мишковичі, Тернопільського району, Тернопільської області, що знаходяться на балансі Великоберезовицької селищної ради (далі – об'єкт господарського відання).
2. Об'єкт технічним умовам відповідає.
3. Висновок комісії: прийняти об'єкт господарського відання на безоплатній основі який знаходиться в задовільному стані.
4. Цей акт складено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один примірник передається в бухгалтерію Великоберезовицької селищної ради, другий примірник передається в бухгалтерію КП Великоберезовицької селищної ради «Великоберезовицьке».
5. Перелік документації, які завірені в установленому законом порядку що додаються:
  - копія технічного паспорту;
  - копія витягу з ДРПП
  - витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності (земельної ділянки);

#### **ПЕРЕДАЛИ:**

Голова Великоберезовицької \_\_\_\_\_ **Андрій ГАЛАЙКО**  
селищної ради

Заступник \_\_\_\_\_ **Володимир ТИМЧІЙ**  
Великоберезовицької селищної ради

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ **Тетяна БУТИНЕЦЬ**  
Великоберезовицької селищної ради

#### **ПРИЙНЯЛИ:**

Директор \_\_\_\_\_ **Володимир КОШЕЛЬОВСЬКИЙ**  
КП Великоберезовицької  
селищної ради «Великоберезовицьке»

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ **Євгенія КОСТИК**

КП Великоберезовицької  
селищної ради «Великоберезовицьке»

Головний інженер \_\_\_\_\_  
КП Великоберезовицької  
селищної ради «Великоберезовицьке»

**Петро ДОРОЖОВСЬКИЙ**

**Типовий договір № \_\_\_\_\_.**

на відшкодування комунальних послуг на об'єкті переданого на праві господарського відання (оперативного управління)

смт. Велика Березовиця

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року

Великобerezовицька селищна рада (далі – «Власник»), в особі селищного голови **ГАЛАЙКА Андрія Васильовича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та Комунального підприємства Великобerezовицької селищної ради «Великобerezовицьке» (далі – «Користувач»), в особі директора **КОШЕЛЬОВСЬКОГО Володимира Олеговича**, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (далі – «Сторони»), уклали даний Договір про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Власник забезпечує надання комунальних послуг по об'єкту передачі на праві господарського відання (оперативного управління), що знаходиться за адресою: (надалі - **Будівля**), а Користувач бере участь у відшкодуванні витрат на надання комунальних послуг \_\_\_\_\_ пропорційно до займаної ним площі в цій Будівлі, на підставі розрахунку та діючих тарифів, якщо інше не впливає з характеру послуг, наданих Власником за цим Договором згідно ДК021:2015:\_\_\_\_\_.

1.2. Крім пропорційно займаної площі, Договір може передбачати й інші критерії розподілу і оплати спожитих послуг, один з яких обирається за взаємною згодою сторін, а саме: пропорційно кількості користувачів; за кількістю джерел електрообладнання. У разі відсутності лічильників з обліку спожитих послуг окремим споживачем або з інших поважних причин застосовується критерій - пропорційно до займаної площі.

1.3. Користувач використовує приміщення, що належить до комунальної власності територіальної громади, яке складається з \_\_\_\_ кабінетів, загальною площею \_\_\_\_\_ кв. м., розміщене на \_\_\_\_ поверсі Будівлі, вартістю (залишковою, експертною) \_\_\_\_\_ грн. (надалі - Приміщення) відповідно до плану розміщення приміщення .

1.4. Приміщення передане на праві господарського відання (оперативного управління) використовується для цілей:

\_\_\_\_\_ ( господарська діяльність, офіс, тощо)

Використання об'єкту передачі не за цільовим призначенням забороняється.

1.5. Підставою для розрахунків є виставлені Акти надання послуг на відшкодування спожитих комунальних послуг.

**2. Обов'язки Сторін**

2.1. Власник Будівлі зобов'язується забезпечити:

2.1.1. Створення та виконання необхідних умов для здійснення господарської діяльності підприємства Користувачу і його працівникам згідно з вимогами чинного законодавства про користування приміщеннями переданими на праві господарського відання (оперативного управління).

Перелік таких робіт та послуг, порядок та умови їх оплати встановлюються цим Договором.

Розмір плати за надання комунальних та інших послуг які надаються Користувачу, визначаються розрахунком щомісячних платежів за спожиті комунальні та інші послуги.

2.1.2. Надання Користувачу комунальних послуг здійснюється за діючими розцінками і тарифами.

2.1.3. Здійснення інформування Користувача про зміни витрат на тарифи та інші надані послуги.

2.1.4. Вчасно надавати Користувачу рахунки для оплати за спожиті послуги.

2.2. Користувач зобов'язується:

2.2.1. Дотримуватись вимог установлених правил користування Будівлею та Приміщеннями за цим Договором.

2.2.2. Своєчасно інформувати Власника Будівлі, про виявлені неполадки елементів Будівлі, Приміщення.

2.2.3. Своєчасно та не пізніше \_\_\_ числа місяця, наступного за звітним місяцем, вносити плату на рахунок Власника Будівлі, та відшкодувати вартість за надані комунальні послуги згідно виставлених рахунків та відповідно до загальної площі Приміщення.

2.2.4. Не перешкоджати в денний час, а при аваріях і в нічний час, доступу в Приміщення представникам Власника для проведення огляду конструкцій та технічного обладнання Приміщення і усунення неполадок.

### **3. Права Сторін**

3.1. Власник Будівлі має право:

3.1.1. Вимагати від Користувача дотримання вимог правил експлуатації приміщень, санітарно – гігієнічних і протипожежних правил.

3.1.2. Стягнути в установленому порядку прострочену заборгованість по платежах, що наведені в пункті 2.2.3 Договору.

3.2. Користувач має право:

3.2.1. Вимагати при потребі від Власника позапланового огляду з метою виявлення стану конструкцій і технічного обладнання Приміщення та Будівлі в цілому.

3.2.2. На своєчасне отримання послуг відповідної якості а також :

- своєчасне отримання інформації від Власника про щомісячну суму відшкодування;
- на внесення попозицій щодо змін до Договору, які впливають на розмір відшкодування;

3.2.3. У випадку перерв у наданні комунальних послуг зменшувати плату за комунальні послуги згідно з порядком, встановленим чинним законодавством.

3.2.4. Вимагати від Власника відшкодування збитків, понесених внаслідок неналежного виконання договірних обов'язків за цим Договором, в судовому порядку.

#### **4. Порядок здійснення оплати комунальних послуг.**

4.1. Користувач відшкодовує Власнику витрати за спожиті послуги відповідно до діючих тарифів згідно з показниками лічильника.

4.2. Загальна сума договору становить грн., ( ).

(сума договору) (сума прописом)

4.3. Розрахунки проводяться в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Великоберезовицької селищної ради за реквізитами, вказаними в цьому договорі.

#### **5. Відповідальність і вирішення спорів**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів за згодою Сторін, спір вирішується у судовому порядку.

#### **6. Дії непереборної сили**

6.1 Жодна із сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за затримку повного чи часткового невиконання зобов'язань, обумовлених Договором, внаслідок обставин непереборної сили, що виникли, окрім волі і бажання Сторін, і які не можна було передбачити або запобігти їх виникненню та не дозволяють Сторонам виконати свої зобов'язання за цим Договором. Підтвердження наявності і продовження дії непереборної сили є довідка видана Торгівельно-промисловою палатою України.

#### **7. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору**

7.1. Договір діє до закінчення дії Типового договору про закріплення майна комунальної власності територіальної громади на праві господарського відання/оперативного управління № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ .202 року, якщо сторони не домовились про інше та укладається щорічно (поновлюється) у звітному році.

7.2. Зміни або доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін. Зміни та доповнення, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх надання на розгляд іншою стороною.

7.3. За ініціативою однієї із сторін цей Договір може бути розірвано в разі невиконання умов договору, а також за рішенням господарського суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

7.4. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну цього Договору після закінчення строку його чинності протягом одного місяця, він вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

7.5. Реорганізація Власника чи Користувача, або перехід права власності на Приміщення чи Будівлю до інших осіб, не визнається підставою для зміни або припинення чинності цього Договору і зберігає свою чинність для нового власника Приміщення та Будівлі (їх правонаступників), якщо інше не передбачається цим Договором або чинним законодавством.

7.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- знищення майна переданого на праві господарського відання /оперативного управління;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням суду;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.7. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

7.8. Цей Договір укладено в 2-х (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

7.9. У випадку припинення дії цього Договору відшкодування витрат за надання комунальних послуг здійснюється до дати фактичного повернення об'єкта передачі за актом приймання – передачі.

7.10. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і умови його поширюються до 31 грудня 202 року.

7.11. Керуючись ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України сторони дійшли згоди, що умови цього договору застосовуються до відносин, що склалися між Сторонами та які виникли до його укладення, якщо Сторони не домовилися про інше.

## 8. Додатки

8. Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

До цього Договору додаються:

8.1. \_\_\_\_\_;

## 9. Реквізити та підписи Сторін

### Користувач

Повна назва підприємства, установи, організації відповідно до реєстрації:

Юридична адреса:

Код ЄДРПОУ № \_\_\_\_\_

р/р \_\_\_\_\_

ДКСУ

тел., \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Посада: \_\_\_\_\_

Підпис

ПІБ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М.П.

### Власник

Повна назва установи відповідно до реєстрації:

Юридична адреса:

Код ЄДРПОУ № \_\_\_\_\_

р/р \_\_\_\_\_

ДКСУ

тел., \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Посада: \_\_\_\_\_

М.П.

Підпис

ПІБ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Секретар селищної ради

Олександра ЧУРА

Додаток 1

до договору № \_\_\_\_\_ від 202\_\_ р.

## РОЗРАХУНОК

вартості наданих комунальних послуг



(повна назва Користувача)

За місяць \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

№ п/п	Найменування послуг	Загальна площа будівлі, м2.	Площа будівлі переданої в користування на праві господарського відання/ оперативного управління, м2.	Формула розрахунку за комунальні послуги

Відшкодування за \_\_\_\_\_  
(найменування послуги)

здійснюватиметься в розмірі \_\_\_\_\_ % від загального використання (показник лічильника).

**Примітка:** розрахунки можуть змінюватися відповідно до зміни ціни і тарифів на послуги, а також в залежності від фактичних обсягів наданих послуг.

**Користувач**

**Власник**

Посада: \_\_\_\_\_

Посада: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Підпис ПБ

\_\_\_\_\_  
Підпис ПБ

М.П.

М.П.

Секретар селищної ради

Олександра ЧУРА