



ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

XX сесія

VIII скликання

РІШЕННЯ

від 11 серпня 2022 року № 1694

**Про затвердження Плану заходів
з реалізації Концепції створення Центру
надання адміністративних послуг
Великобerezовицької селищної ради**

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірнього положення про центр надання адміністративних послуг» (зі змінами), рішенням Великобerezовицької селищної ради від 11.08.2022 року № 1693 «Про затвердження Концепції створення Центру надання адміністративних послуг Великобerezовицької селищної ради», з метою покращення якості надання адміністративних послуг, Великобerezовицька селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити План заходів з реалізації Концепції створення Центру надання адміністративних послуг Великобerezовицької селищної ради (додається).
2. Відділу цифрової трансформації та зв'язків з громадськістю Великобerezовицької селищної ради з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття цього рішення оприлюднити його на офіційному сайті Великобerezовицької селищної ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Володимира Тимчія.

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Великоберезовицької
селищної ради №1694 від 11.08.2022 року

ПЛАН ЗАХОДІВ
з реалізації Концепції створення Центру надання адміністративних послуг
Великоберезовицької селищної ради

Завдання	Термін	Відповідальний за виконання
Інституційне створення ЦНАП		
1) затвердити склад робочої групи зі створення ЦНАП	до 01.08.2022	Селищний голова
2) оновити та затвердити Положення про ЦНАП	до 01.09.2022	Робоча група зі створення ЦНАП, Великоберезовицька селищна рада
3) розробити/оновити та затвердити посадові інструкції: - забезпечити відповідність законодавству; - передбачити безперервність виконання функцій/повноважень, у тому числі з надання адміністративних послуг за тимчасової відсутності основного працівника (взаємозамінність); - розробити та затвердити посадові інструкції для усіх посад ЦНАП; - передбачити у Положенні про старосту здійснення старостою повноважень із надання адмінпослуг, інших публічних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора, пов'язаних з наданням адміністративних послуг, отриманням заяв та документів, видачею результатів надання адміністративних послуг	до 01.10.2022	Робоча група зі створення ЦНАП, відділ юридичного забезпечення та кадрової роботи, Великоберезовицька селищна рада
4) оновити та затвердити Регламент ЦНАП: - вилучити непрацюючі норми; - рекомендувати визначити єдиного суб'єкта затвердження ІК та ТК стосовно власних та делегованих повноважень	до 31.10.2022	Робоча група зі створення ЦНАП, відділ юридичного забезпечення та кадрової роботи, Великоберезовицька селищна рада

5) розробити/оновити та затвердити графік роботи ЦНАП	до 31.10.2022	Робоча група зі створення ЦНАП, Великоберезовицька селищна рада
6) підписати/отримати узгоджені рішення (угоди/меморандуми/листи-погодження) з суб'єктами надання адмінпослуг щодо інтеграції послуг у ЦНАП: терпідрозділами ДМС, Мін'юсту, Держгеокадастру, ПФУ та іншими	до 30.11.2022	ЦНАП, відділ юридичного забезпечення та кадрової роботи, селищний голова
7) розробити та затвердити перелік послуг ЦНАП та забезпечити фактичне надання цих груп послуг у ЦНАП (у разі можливості їхнього надання у період воєнного стану та з урахуванням безпекового чинника): a. державна реєстрація актів цивільного стану b. реєстрація місця проживання; c. послуги соціального характеру (призначення державних допомог, житлових субсидій тощо); d. вклейка фото в паспорт (25, 45 років); e. «нотаріальні дії», що вчиняються посадовими особами органів місцевого самоврядування у сільських населених пунктах; f. видача паспорта громадянина України у формі картки, закордонного паспорта (у разі придбання необхідного обладнання); g. державна реєстрація речових прав на нерухоме майно; h. державна реєстрація юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців; i. видача відомостей з Державного земельного кадастру; j. державна реєстрація земельних ділянок; k. пенсійні адміністративні послуги (ПФУ); l. «місцеві послуги» (земельні, житлові тощо); m. видача документів дозвільного характеру; n. інші групи послуг, насамперед для ВПО - привести перелік у відповідність до розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523 (із змінами).	до 29.12.2022	Робоча група зі створення ЦНАП, ЦНАП, відділ юридичного забезпечення та кадрової роботи, Великоберезовицька селищна рада
8) розробити та затвердити інформаційні картки (ІК) адмінпослуг, суб'єктами надання яких є Місцева рада, її виконавчі органи та посадові особи:	до 29.12.2022	Робоча група зі створення ЦНАП, ЦНАП, відділ

<ul style="list-style-type: none"> - розробити та затвердити інформаційні картки для всіх послуг з переліку з урахуванням рекомендацій Проекту до їх структури та змісту; - отримати затверджені інформаційні картки від інших СНАП. <p>Привести у відповідність до законодавства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вичерпний перелік документів; - чіткість визначення строків; <p>9) розміри плати та реквізити для оплати за платні адмінпослуги</p>		<p>юридичного забезпечення та кадрової роботи, Великоберезовицька селищна рада</p>
<p>10) розробити та затвердити технологічні картки (ТК) адмінпослуг, суб'єктами надання яких є місцева рада, її виконавчі органи та посадові особи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розробити та затвердити технологічні картки для всіх послуг з переліку з урахуванням рекомендацій Проекту; - отримати затверджені технологічні картки від інших СНАП. <p>Привести у відповідність до законодавства та з урахуванням рекомендацій Проекту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наростаючий облік термінів виконання / етапів надання послуг; 	<p>до 29.12.2022</p>	<p>Робоча група зі створення ЦНАП, ЦНАП, відділ юридичного забезпечення та кадрової роботи, Великоберезовицька селищна рада</p>
<p>11) призначити в.о.керівника ЦНАП</p>	<p>до 29.09.2022</p>	<p>Селищний голова</p>
<p>12) заповнити усі вакансії у ЦНАП(з урахуванням спроможності, враховуючи правовий режим воєнного стану)</p>	<p>до 31.10.2022</p>	<p>Селищний голова</p>
<p>13) забезпечити доступи до реєстрів (у разі їхнього функціонування у період воєнного стану та з урахуванням безпекового чинника) відповідним посадовим особам, а саме до:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; - Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; - Державного земельного кадастру; - Державного реєстру актів цивільного стану громадян; - Реєстру територіальної громади; - Єдиного державного реєстру у сфері будівництва; - Єдиного державного демографічного реєстру (у разі придбання необхідного обладнання) 	<p>до 29.12.2022</p>	<p>Робоча група зі створення ЦНАП, ЦНАП, Великоберезовицька селищна рада</p>
<p>14) заповнити всі вакансії у територіальному підрозділі/ ВРМ</p>	<p>до 31.10.2022</p>	<p>Селищний голова</p>

<p>15) визначити перелік послуг, що надаються у територіальному підрозділі/ВРМ та/або шляхом залучення старост (поетапно), та забезпечити фактичне надання цих груп послуг (у разі можливості їхнього надання у період воєнного стану та з урахуванням безпекового чинника):</p> <ul style="list-style-type: none"> a. державна реєстрація актів цивільного стану b. реєстрація місця проживання; c. послуги соціального характеру (призначення державних допомог, житлових субсидій тощо); d. «нотаріальні дії», що вчиняються посадовими особами органів місцевого самоврядування; e. вклейка фото в паспорт (25, 45 років); f. «місцеві послуги» (земельні, житлові тощо); <p>інші групи послуг (за рішенням Місцевої ради).</p>	<p>до 31.11.2022</p>	<p>Робоча група зі створення ЦНАП, ЦНАП, Великоберезовицька селищна рада</p>
<p>16) визначити графік роботи територіального підрозділу/ ВРМ</p>	<p>до 31.10.2022</p>	<p>Робоча група зі створення ЦНАП, Великоберезовицька селищна рада</p>
<p>Заходи з інформування та залучення населення при інституційному створенні ЦНАП</p>		
<p>17) включити до складу робочої групи зі створення ЦНАП особу, яка відповідає за інформування та залучення населення</p>	<p>при можливості, у т.ч. після припинення (скасування) воєнного стану</p>	<p>Селищний голова</p>
<p>18) створити медіакарту громади</p>	<p>-//-</p>	<p>Проект*, відповідальний за інформування та залучення населення у селищній раді</p>
<p>19) створити гендерний паспорт. Провести аналіз аудиторій та каналів інформування.</p>	<p>-//-</p>	<p>-//-</p>
<p>20) актуалізувати посадову інструкцію посадової особи, відповідальної за інформування та залучення населення</p>	<p>-//-</p>	<p>Відділ юридичного забезпечення та кадрової роботи</p>
<p>21) розробити комунікаційний план відкриття ЦНАП</p>	<p>-//-</p>	<p>Проект,</p>

		відповідальний за інформування та залучення населення у селищній раді
22) провести навчальний захід з інформування та залучення для осіб, які відповідають за комунікацію у сільській раді	-//-	Проект
Тренінги для персоналу ЦНАП, інших посадових осіб селищної ради		
23) визначити персональний список посадових осіб для участі у навчальних заходах Проекту	до 31.07.2022	Робоча група зі створення ЦНАП, відділ економічного розвитку, інвестицій та державних закупівель
24) отримати від Проекту план-графік навчання	до 20.08.2022	Проект
25) узгодити з Проектом план-графік навчання	до 01.09.2022	Робоча група зі створення ЦНАП, відділ економічного розвитку, інвестицій та державних закупівель
26) провести в рамках Проекту навчання згідно з визначеними темами	терміни будуть визначені відповідно до плану-графіку навчання	Робоча група зі створення ЦНАП, відділ економічного розвитку, інвестицій та державних закупівель
Фізичне створення ЦНАП		
27) визначити джерело фінансування для виконання ремонтно-будівельних робіт, облаштування ЦНАП меблями та технікою	при можливості, у т.ч. після припинення (скасування)	Робоча група зі створення ЦНАП, відділ економічного розвитку, інвестицій та державних

	воєнного стану в Україні	закупівель, фінансовий відділ, Великоберезовицька селищна рада
28) виділити та/або залучити кошти для виконання ремонтно-будівельних робіт, облаштування ЦНАП меблями та технікою у повному обсязі згідно з кошторисною документацією	-//-	Фінансовий відділ, Великоберезовицька селищна рада
29) визначити: - виконавця ремонтно-будівельних робіт, - постачальника меблів і техніки	-//-	Відділ економічного розвитку, інвестицій та державних закупівель, фінансовий відділ, Великоберезовицька селищна рада
30) провести будівництво приміщення площею 230 м2	визначається договором на виконання будівельно-ремонтних робіт	Великберезовицька селищна рада
31) провести ремонт туалету у т.ч. для осіб з інвалідністю, у т.ч. влаштувати поручні та забезпечити ширину дверного полотна не менше 90 см	-//-	Великберезовицька селищна рада
32) облаштувати тамбур	-//-	Великберезовицька селищна рада
33) облаштувати пандус відповідно до вимог ДБН	-//-	Великберезовицька селищна рада
34) облаштувати прилеглу територію	-//-	Великберезовицька селищна рада
35) здійснити інші ремонтні роботи в середині приміщення, де розміщується ЦНАП, та не потребує капітального чи загального поточного ремонту	-//-	Великберезовицька селищна рада
36) облаштувати приміщення ЦНАП меблями та технікою	-//-	Великберезовицька селищна рада
37) запровадити у ЦНАП інструменти для сплати за адміністративні послуги	не пізніше 2-	Великберезовицька

	х місяців з моменту відкриття ЦНАП	селищна рада
--	---	--------------

Примітка.

** Проєкт – проєкт міжнародної технічної допомоги PROSTO «Підтримка доступності послуг в Україні», з яким селищна рада реалізує проєкт зі створення ЦНАП.*

Секретар селищної ради

Олександра ЧУРА