



УКРАЇНА
ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XII сесія
VIII скликання
РІШЕННЯ

від 01 жовтня 2021 року № 925

Про затвердження положення про
преміювання працівників комунальної
установи «Центр надання соціальних послуг
Великобerezовицької селищної ради»

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №268 від 09 березня 2006 року "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" із змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України протягом 2006 – 2012 років, наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 609 від 23.03.2021 року, ст. 14,15,21 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", керуючись п.5 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Великобerezовицької селищної ради (додаток №1).
2. Преміювання працівників проводити відповідно до затвердженого положення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на директора КУ»Центр надання соціальних послуг Великобerezовицької селищної ради»

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників
Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Великоберезовицької
селищної ради»

I. Загальні положення

1.1. Це положення розроблене відповідно до Конституції України, Кодексом законів про працю України, Законів України «Про оплату праці», наказом Мінпраці та МОЗ від 05.10.2005р. № 308/519 «Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», наказу Міністерства соціальної політики України від 18.05.2015р. 526 «Про умови оплати праці працівників закладів соціального захисту дітей, закладів соціального обслуговування, закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді і центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді», постанови КМУ від 30.08.2002р.

1.2. Премія за цим Положенням – фінансова виплата, запроваджується з метою матеріального заохочення працівників для покращення кінцевих результатів діяльності Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Великоберезовицької селищної ради» (далі Центр), та спрямоване на підвищення відповідальності, зміцнення трудової і виконавчої дисципліни, заохочення ініціативи та творчого ставлення до праці.

II. Порядок визначення фонду преміювання

2.1. Преміювання здійснюється в межах коштів, передбачених у кошторисі видатків на утримання Центру, затвердженого у встановленому порядку, за рахунок коштів бюджету Великоберезовицької селищної ради.

2.2. Річний фонд преміювання створюється з загального фонду та економії фонду оплати праці.

III. Умови преміювання та розмір премії

3.1. Розмір премії визначає директор Центру своїм наказом та залежить від складності, умов виконуваної роботи, результативності праці та наявності коштів.

3.2. Крім того, директором Центру працівникам може бути виплачена одноразова премія за виконання особливо – важких робіт, а також з нагоди державних, професійних та ювілейних дат, в межах фонду коштів.

3.3. Нарахування премій директору Центру здійснюється на підставі розпорядження голови Великоберезовицької селищної ради.

3.4. Преміювання працівників Центру здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками роботи (виконання функціональних обов'язків, відсутність скарг від населення, додержання трудової дисципліни) з урахуванням фактично відпрацьованого часу.

3.5. Премія нараховується працівникам, які забезпечили своєчасне і якісне виконання своїх службових обов'язків, розпоряджень та доручень директора Центру.

3.6. Преміювання працівників Центру може здійснюватися до професійних та державних свят з урахуванням особистого внеску працівників, при економії фонду заробітної плати.

3.7. Граничний розмір премії працівникам центру не обмежується, якщо інше не встановлено законодавством.

3.8. Працівникам, які допустили порушення, можуть бути позбавлені премії повністю, або частково, зокрема:

- за невиконання функціональних обов'язків;
- за порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- за наявність обґрунтованих нарікань на культуру та якість обслуговування відвідувачів та підопічних;
- за прогул без поважних причин;
- за появу на роботі в нетверезому стані.

3.9. Рішення про зменшення, або позбавлення премії приймає директор Центру. Премії не виплачуються за час відпусток, тимчасової втрати працездатності.

3.10. Працівникам, які звільняються з роботи в місяці, за який здійснюється преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які звільняються у зв'язку з виходом на пенсію, за станом здоров'я та з інших поважних причин.

IV. Порядок нарахування і виплати премії

4.1. Преміювання працівників Центру проводиться за результатами роботи за місяць, квартал, півріччя, рік на підставі наказу директора Центру або розпорядження селищного голови з фонду оплати праці з коштів, передбачених на преміювання у межах кошторису та економії коштів на оплату праці.

4.2. Нарахування та виплата премії здійснюється бухгалтерією.

4.3. Щомісячна (квартальна, річна) премія виплачується разом із виплатою основної заробітної плати за відпрацьований місяць.

4.4. Нарахування працівникам премії проводиться з урахуванням фактично відпрацьованих годин, згідно табеля обліку робочого часу працівника. Час, протягом якого працівник був відсутній на роботі (по хворобі, у відпустці без збереження заробітної плати), не враховується в розрахунковому періоді при нарахуванні премії.

4.5. Премії, нараховані відповідно до цього Положення, включаються в середній заробіток при нарахуванні оплати щорічної відпустки, допомоги по тимчасовій й непрацездатності та в інших випадках збереження середнього заробітку, передбачених чинним законодавством.

V. Порядок надання матеріальної допомоги та грошової винагороди працівникам

5.1. Витрати, пов'язані з наданням допомоги на оздоровлення, здійснюються у межах коштів на оплату праці.

5.2. Допомога на оздоровлення виплачується при наданні основних щорічних відпусток.

5.3. Директору установи надається матеріальна допомога на вирішення соціально – побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати директора, на підставі розпорядження селищного голови в межах фонду оплати праці.

5.4. Працівникам надається матеріальна допомога на вирішення соціально – побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, за заявою працівника на підставі наказу директора Центру в межах фонду оплати праці

VI. Прикінцеве положення

6.1. Спори щодо визначення розміру, нарахування і виплати премії, надання матеріальної допомоги та грошової винагороди розглядаються та вирішуються у встановленому законодавством порядку.