

**Положення
про Службу у справах дітей Великоберезовицької селищної ради**

1. Служба у справах дітей Великоберезовицької селищної ради (далі - Служба) є органом Великоберезовицької селищної ради, утворюється Великоберезовицькою селищною радою і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на службу завдань.

2. Служба підпорядкована, підзвітна та підконтрольна селищному голові.

3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, законами України «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», актами Президента України, постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», іншими актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Працівники Служби є посадовими особами місцевого самоврядування. Посадові обов'язки працівників Служби визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Служби.

4. Основними завданнями Служби є:

1) реалізація на території Великоберезовицької селищної ради державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

4) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, сім'ї патронатних вихователів, до закладів інституційного догляду та виховання;

5) здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

6) ведення державної статистики щодо дітей;

7) ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей патронатних вихователів, соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок), інших закладів соціального захисту дітей;

8) надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

9) влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сімей патронатних вихователів, сприяння усиновленню;

10) підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

11) визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території Великобerezовицької селищної ради становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

5. Служба відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

1) організовує розроблення і реалізацію на території Великобerezовицької селищної ради заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2) надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультативну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;

3) оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей, сімей патронатних вихователів та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню;

4) подає пропозиції до проектів регіональних та місцевих програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

5) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

6) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах Державної кримінально-виконавчої служби, закладах інституційного догляду та виховання дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, сім'ях патронатних вихователів;

7) разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їхніх прав та інтересів;

8) надає організаційну і методичну допомогу притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячі містечка), здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю (за наявності на території);

9) організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами Великобerezовицької селищної ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

10) розробляє і подає на розгляд Великобerezовицької селищної ради та на засідання її виконавчого комітету пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності, а також утримання підпорядкованих їй (у разі наявності) закладів соціального захисту для дітей;

11) веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей патронатних вихователів, соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок), малих групових будинків, закладів інституційного догляду та виховання дітей, інших закладів соціального захисту дітей;

12) надає потенційним опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам, сім'ям патронатних вихователів інформацію про дітей, які перебувають на обліку в Службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою знайомства та налагодження психологічного контакту з дитиною;

13) готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

14) проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

15) готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

16) бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, сімей патронатних вихователів;

17) готує та подає в установленому порядку оперативну та статистичну звітність;

18) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

19) розглядає звернення власника підприємства, установи або організації незалежно від форми власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

20) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;

21) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

22) надає адміністративні послуги;

23) здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

24) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у в межах своїх повноважень на території Великоберезовицької територіальної громади та вживає заходів до усунення недоліків;

25) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади;

26) вносить пропозиції щодо проекту місцевого бюджету селищної ради;

27) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

28) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального та місцевого розвитку;

29) розробляє проекти рішень Великоберезовицької селищної ради та рішень її виконавчого комітету, розпоряджень голови Великоберезовицької селищної ради, у межах визначених повноважень;

30) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування;

31) бере участь у розробленні проектів рішень Великоберезовицької селищної ради та рішень її виконавчого комітету, розпоряджень голови Великоберезовицької селищної ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

32) бере участь у підготовці звітів голови Великоберезовицької селищної ради для їх розгляду на засіданні сесії Великоберезовицької селищної ради та засіданні її виконавчого комітету;

33) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Великоберезовицької селищної ради;

34) готує матеріали для розгляду питань, у тому числі спірних, що потребують колегіального вирішення, до розгляду на Комісії з питань захисту прав дитини;

35) проводить разом із підрозділом органу Національної поліції, фахівцем із соціальної роботи, представником закладу охорони здоров'я оцінку рівня безпеки дитини у разі надходження звернення, повідомлення про дитину, яка перебуває у складних життєвих обставинах внаслідок жорстокого поводження з нею або наявності загрози її життю чи

здоров'ю та, у разі потреби, приймає рішення про негайне влаштування дитини у сім'ю родичів, знайомих чи сім'ю патронатного вихователя;

36) у разі надходження повідомлення про виявлення дитини, яка постраждала від торгівлі людьми, від домашнього насильства, жорстокого поводження, не пов'язаного з домашнім насильством, життю чи здоров'ю якої загрожує небезпека у зв'язку із обставинами стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф - невідкладно повідомляє про неї відповідним органам та структурним підрозділам, встановленим законодавством;

37) здійснює координацію діяльності щодо виявлення та захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, та безпосереднє ведення їхніх справ;

38) забезпечує організацію утворення та роботи міждисциплінарної команди щодо організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

39) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

40) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

41) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Служба;

42) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

43) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

44) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, передає їх до архіву Великоберезовицької селищної ради;

45) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

46) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

47) забезпечує захист персональних даних;

48) здійснює інші функції, які випливають з покладених на Службу завдань, відповідно до законодавства.

6. Служба для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Великоберезовицької селищної ради, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

6) порушувати перед Великоберезовицькою селищною радою, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

7) влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, сім'ї патронатних вихователів, передавати під опіку, піклування;

8) вести справи з опіки, піклування над дітьми;

9) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах

соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

10) здійснювати захист прав та законних інтересів дітей від імені селищної ради, селищного голови (особи, що виконує його повноваження) в судах та інших органах;

11) запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

12) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді;

13) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

14) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

15) проводити особистий прийом дітей, а також їхніх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їхні скарги та заяви з питань, що належать до компетенції Служби;

16) визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей, створенні сімейних форм виховання;

17) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

18) відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в Службі, за місцем їх проживання, навчання чи роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

7. Служба в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, виконавчим комітетом, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

9. Начальник Служби:

1) здійснює керівництво Службою, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Службі;

2) подає на затвердження Великоберезовицької селищної ради пропозиції щодо внесення змін до положення про Службу;

3) затверджує посадові інструкції працівників Служби, розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Великоберезовицької селищної ради в межах своєї компетенції;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби;

6) звітує перед Великоберезовицькою селищною радою про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу виконавчого комітету Великоберезовицької селищної ради;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях сесії Великоберезовицької селищної ради та її виконавчого комітету з питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) бере участь у засіданнях сесії Великоберезовицької селищної ради та її виконавчого комітету з питань, що належать до компетенції Служби;

10) представляє інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами та виконавчими органами Великоберезовицької селищної ради, з службою у справах дітей обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням голови Великоберезовицької селищної ради;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції;

12) подає на затвердження селищного голови проекти штатного розпису та кошторису Служби в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого Великоберезовицькою селищною радою кошторису Служби;

14) погоджує призначення на посаду та звільнення з посад працівників Служби;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Служби;

16) здійснює повноваження з організації роботи працівників Служби;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

18) забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені законом.

20) На посаду начальника Служби може бути призначена особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3-х років або, виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій, стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5 років, вільно володіє українською мовою.

10. Накази начальника Служби, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики, можуть бути скасовані головою Великоберезовицької селищної ради.

11. Статус посадових осіб служби визначається Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування».

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Служби визначає Великоберезовицька селищна рада у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис служби затверджується селищним головою за пропозиціями начальника Служби відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених нормами чинного законодавства.

14. Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

15. Юридична адреса: 47724, вул. Микулинецька 42, смт. Велика Березовиця, Тернопільський район, Тернопільська область.

Секретар селищної ради

Олександра ЧУРА