

**Положення  
про Центр надання соціальних послуг Великоберезовицької селищної ради**

1. Центр надання соціальних послуг Великоберезовицької селищної ради (далі – Центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Великоберезовицька селищна рада. Центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування. Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

3. Центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

4. На надання соціальних послуг в Центрі мають право: громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ; громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї, а також сім'ї селищної ради, які опинилися в складних життєвих обставинах.

5. Центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

6. Положення про Центр надання соціальних послуг Великоберезовицької селищної ради, його структура за пропозицією виконавчого органу селищної ради, затверджується Великоберезовицькою селищною радою. Кошторис, штатний розпис Центру затверджує Великоберезовицький селищний голова.

7. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Центр взаємодіє із структурними підрозділами органу місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8. Основними принципами діяльності Центру є:

- законність;
- соціальна справедливість;
- доступність та відкритість;
- конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;
- додержання і захист прав людини;
- адресність та індивідуальний підхід;
- добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;
- комплексність та системність під час надання соціальних послуг;
- дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;
- максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

9. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб, сімей, дітей та молоді;

виявлення громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих (з числа осіб працездатного віку на період встановлення їм групи інвалідності, визнаних такими в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я), осіб, сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

здійснення соціального супроводу осіб, сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки їхніх потреб у таких послугах;

організація, планування та надання соціальних послуг, здійснення інших заходів, зокрема щодо відновлення соціальних функцій, психологічного і фізичного стану осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги;

забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю

10. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

виявлення та обліку осіб, сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах чи мають ризик потрапляння у складні життєві обставини і потребують сторонньої допомоги:

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, опікуни, піклувальники;

особи/діти з інвалідністю;

одинокі матері (батьки);

неповнолітні батьки;

сім'ї, у яких дитина (діти) вилучені за рішенням суду без позбавлення батьків батьківських прав та сім'ї, у яких батьки позбавлені батьківських прав відносно своїх дітей і існують юридичні підстави ініціювати поновлення батьків у правах;

сім'ї, у яких подали заяву про розлучення або триває процес розлучення, вирішення спорів між батьками щодо місця проживання дітей та способів і участі батьків, які розлучилися, у вихованні дітей;

сім'ї у яких виховуються діти-сироти та тимчасово влаштовані діти, які залишилися без піклування батьків або осіб, що їх замінюють;

сім'ї опікунів, піклувальників недієздатної особи;  
діти, батьки яких трудові мігранти;  
особи/сім'ї, які виявили намір відмовитись від новонародженої дитини;  
особи з числа випускників інтернатних закладів;  
особи (у тому числі неповнолітні), звільнені з установ виконання покарань, засуджені без позбавлення волі, які перебувають під слідством чи на обліку, як правопорушники;  
особи/сім'ї, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми, залучалися до найгірших форм дитячої праці;  
особи, які скоїли жорстокість та насильство;  
особи похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги;  
особи, які потребують у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям, стихійним лихом, катастрофою і зареєстровані у державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю);  
особи/сім'ї з проблемами вживання психоактивних речовин та залежностей;  
сім'ї, у яких проживають діти до встановлення ВІЛ-статусу, один із членів сім'ї має позитивний ВІЛ-статус або члени сім'ї, що страждають на хворобу, зумовлену ВІЛ;  
учасники бойових дій, учасники антитерористичної операції чи операції Об'єднаних сил й члени їхніх сімей, члени сімей загиблих учасників антитерористичної операції чи операції Об'єднаних сил;  
ліквідатори Чорнобильської АЕС;  
внутрішньо переміщені особи;  
- створення умов для всебічного розвитку дітей та молоді із числа вразливих категорій, які сприяють розвитку дитячих ініціатив;  
- соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням;  
- інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;  
2) проводить оцінку потреб осіб, сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, обстеження матеріально-побутових умов за їх згодою, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції чи операції Об'єднаних сил та внутрішньо переміщених осіб, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;  
3) з метою мінімізації або подолання складних життєвих обставин за результатами оцінки потреб надає послуги з:

- соціального супроводу;
- соціальної профілактики;
- консультування;
- соціальної інтеграції та реінтеграції;
- соціальної адаптації;
- соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;
- екстреного (кризового) втручання;
- представництва інтересів;
- посередництва (медіації);
- паліативного догляду;
- соціального супроводу при працевлаштуванні на робочому місці;
- денного догляду;
- догляду вдома;
- догляду та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних;
- інформування;

- короткотермінового проживання;
  - надання натуральної допомоги;
  - інші послуги;
- 4) забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;
- 5) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- 6) забезпечує якісне соціальне обслуговування (надання соціальних послуг);
- 7) впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною);
- 8) узагальнює статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає до Великобerezовицької селищної ради, а також структурним підрозділам виконкому селищної ради та іншим організаціям за їх запитом;
- 9) співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, соціального захисту населення, службою у справах дітей, територіальними структурними підрозділами Національної поліції;
- 10) вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- 11) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- 12) створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги
- 13) інформує населення про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання;
- 14) інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;
- 15) бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні цільових програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;
- 16) надає натуральну допомогу: продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності тощо;
- 17) створює умови для розвитку дитячих та молодіжних ініціатив, залучення до дитячого парламенту;
- 18) організовує оздоровлення та відпочинок осіб, сімей та дітей громади в межах України та за кордоном;
- 19) забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до [Закону України](#) «Про захист персональних даних» та інших актів законодавства.
11. Центр є власником баз персональних даних, кількість та назви яких визначаються згідно з законодавством. Центр як власник баз персональних даних забезпечує їх захист. Посадові і службові особи Центру несуть персональну відповідальність щодо недотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».
12. Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщеннях Центру, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщень Центру (зокрема на вулиці).
11. Для забезпечення виконання завдань у Центрі створено такі структурні підрозділи:
- 1) відділення соціальної допомоги вдома;
- 2) відділення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю
- Структурний підрозділ очолює завідувач відділення, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.
- Структурні підрозділи Центру, у тому числі робочі місця соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи для забезпечення доступності соціальних послуг населенню громади, утворюються, реорганізуються і ліквідуються на підставі пропозицій директора Центру, підготовлених на основі вивчення потреб у соціальних послугах на території громади.

12. У Центрі можуть бути створені інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам.

13. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Великоберезовицьким селищним головою в установленому законом порядку.

Посаду директора Центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) та стаж роботи в органах місцевого самоврядування не менш як п'ять років.

14. Директор Центру:

1) організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки керівників структурних підрозділів та інших працівників Центру;

3) координує діяльність структурних підрозділів Центру;

4) подає Великоберезовицькій селищній раді, пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Центру;

5) укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

6) розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення;

7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Центру;

8) видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

9) розробляє та затверджує положення про преміювання працівників Центру ( у разі укладення колективного договору – погоджує положення про преміювання працівників Центру з представниками трудового колективу);

10) затверджує положення про структурні підрозділи Центру, посадові інструкції працівників та соціальних робітників Центру.

15. Центр утримується за рахунок коштів Великоберезовицької селищної ради, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

16. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Центру затверджуються Великоберезовицькою селищною радою. Умови оплати праці працівників Центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників Центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

17. Центр має право:

вносити місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з особами, сім'ями, дітьми та молоддю;

подавати пропозиції до проектів відповідних цільових програм, місцевих бюджетів з питань, що належать до його компетенції;

укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для утворення мультидисциплінарних команд для надання послуг особам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів осіб, сімей, дітей та молоді;

в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, які обслуговуються Центром, та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

18. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

20. Для надання соціальних послуг Центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

21. Соціальні послуги надаються Центром відповідно до Державних стандартів, затверджених центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері соціальної політики.

22. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

23. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;

створення безпечних умов праці.

24. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

25. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг, що надаються Центром, проводиться відповідно до законодавства.

26. Працівники Центру, які надають соціальні послуги, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, яка може бути використана проти зазначених громадян.

27. Джерелами формування майна Центру є:

– майно, придбане відповідно до кошторису видатків за рахунок фінансування з бюджету;

– благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів, в тому числі іноземних;

– майно, передане засновником.

28. Отримані добровільні фінансові внески і пожертви юридичних та фізичних осіб зараховуються на спеціальний рахунок Центру і використовуються на його утримання, включаючи фінансування господарської діяльності, виключно відповідно до затвердженого у встановленому порядку кошторису видатків.

29. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності Центру, визначених цим Положенням.

30. Забороняється розподіл майна, отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) Центру, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Центру та інших пов'язаних з ними осіб.

31. Не вважається розподілом доходів Центру використання ним власних доходів (прибутків) за рахунок надання платних послуг та з інших не заборонених законодавством джерел, отриманих безповоротно благодійних коштів виключно для фінансування видатків на утримання Центру як неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Центру, визначених цим Положенням.

32. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду. У разі ліквідації Центру його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до селищного бюджету.

33. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

34. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником або за рішення суду. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Центру.

35. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про прийняття рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру.

36. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Центру та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Центру.

37. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру (крім переданого в оперативне управління, яке передається засновнику) і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс Центру і подає його органу, який утворив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

38. При реорганізації та ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

39. Центр вважається ліквідованим з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**Секретар ради**

**Олександра ЧУРА**

Додаток 2  
до рішення  
Великобerezовицької  
селищної ради  
від 23.02.2021 р. № 99

**Структура Центу  
надання соціальних послуг  
Великобerezовицької селищної ради**

| №<br>п/п                                                  | Назва посади               | Кількість одиниць |  |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|--|
| 1.                                                        | Директор                   | 1                 |  |
| 2.                                                        | Головний бухгалтер         | 1                 |  |
| Відділення соціальної допомоги вдома                      |                            |                   |  |
| 1                                                         | Фахівець соціальної роботи | 1                 |  |
| 2                                                         | Соціальний робітник        | 17                |  |
| Відділення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю |                            |                   |  |
| 1.                                                        | Фахівець Соціальної роботи | 1                 |  |
| Всього                                                    |                            | 21                |  |

**Секретар ради**

**Олександра ЧУРА**