3. Перелік документів, необхідних для зарахування на квартирний облік

3.1. Для зарахування на квартирний облік громадянам необхідно зібрати та подати до Центру надання адміністративних послуг «ДІЯ ЦЕНТР» Великоберезовицької селищної радинаступні документи:

3.1.1. заяву встановленого зразка *(Додаток 1 до Положення*) про взяття на квартирний облік, підписану членами сім'ї, які разом проживають, мають самостійне право на одержання жилого приміщення і бажають разом стати на облік;

3.1.2. довідку про склад сім'ї та реєстрацію:

Довідка є дійсною протягом одного місяця з моменту видачі.

3.1.3. довідки з місця роботи осіб, які підписали заяву про взяття на квартирний облік. В довідці повинно бути зазначено чи особа перебуває (не перебуває) на квартирному або кооперативному обліку за місцем праці.

3.1.3.1. довідку Форма 3

3.1.3.2. Якщо особа є підприємцем – подається копія свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця.

3.1.3.3. Якщо особа не працює і є пенсіонером – копія пенсійного посвідчення.

3.1.4. Копії паспортів повнолітніх осіб (ID карток при наявності), копії документів, що підтверджують реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (реєстраційний номер облікової картки платника податків - РНОКПП)всіх осіб, які зазначені в представленій довідці про склад сім'ї. При поданні документів особа повинна мати з собою для звірки оригінали паспортів, РНОКПП, з яких зроблено копії. До ID картки обов'язково має бути додана довідка про реєстрацію місця проживання особи.

3.1.5. Акт обстеження житлових побутових умов

3.1.6. Засвідчені копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей)

Якщо на облік зараховується не одна особа, вона повинна надати копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей) до відділу організації надання адміністративних послуг Великоберезовицької селищної ради, який приймає документи та засвідчує їх, при наявності відповідних оригіналів (документів).

3.1.7. копію ордеру, технічного паспорту та копію документу, що підтверджує право власності на житло (свідоцтво про право власності - якщо квартира приватизована).

3.1.8. Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) на заявника та членів його сім'ї з бюро технічної інвентаризації.

3.1.9. копію договору найму житла між власником і наймачем, якщо особа проживає за договором найму жилого приміщення в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності або в будинках комунальної власності тривалістю не менше 5 років.

3.1.10.копії документів, які підтверджують право на пільги, якщо особа, яка стає на квартирний облік, має право на пільги.

3.1.11. інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відносно заявника та усіх членів сім'ї, які стають на квартирний облік.

3.1.12. Внутрішньо переміщені особи, визначені у пункті 2.1.9 цього Положення, крім заяви про взяття на квартирний облік, подають такі документи: копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення або копію довідки про безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях і захисті незалежності суверенітету та територіальної цілісності України за формами згідно з додатками 1, 4 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року №413 та ін., вказані в п. 18 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради

Міністрів УРСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. №470.